# Pedagogisch beleidsplan

## KDV Roosje

## Locatie Baarsjesweg

**Versie 1.4**
Februari 2026

**Adres:**
Baarsjesweg 296
1058 AG Amsterdam

## INLEIDING

Dit beleidsplan geeft in hoofdlijnen weer op welke manier de pedagogisch professionals omgaan met de verschillende ontwikkelingsgebieden van kinderen. Het is dan ook de rol van de pedagogisch professionals om ervoor te zorgen dat kinderen op zo'n manier uitgedaagd worden in hun persoonlijke ontwikkeling, dat zij hier een optimale groei in kunnen doormaken.

Het pedagogisch beleidsplan is geschreven voor de pedagogisch professionals en ouders van Stichting Kinderopvang Roosje. Hierin wordt o.a. aangegeven welke pedagogische doelen er in de kinderopvang centraal staan en welke werkwijze (pedagogisch handelen) er op de groepen wordt aangehouden.

Onder pedagogisch handelen wordt verstaan het deskundig handelen gericht op de ontwikkeling van het kind, met als doel de eigen mogelijkheden te laten ontdekken en zich optimaal te ontwikkelen binnen het eigen kunnen.

Het pedagogisch beleid geeft richting aan alle medewerkers die betrokken zijn bij de opvang van kinderen. In het bijzonder worden hiermee de pedagogisch professionals van Stichting Kinderopvang Roosje bedoeld. Daarnaast wordt het op deze manier voor de ouders duidelijk wat de werkwijze is van onze stichting. De beschreven werkwijzen en voorbeelden in dit plan zijn bedoeld als richtinggevend kader. In de praktijk kunnen beroepskrachten hiervan afwijken wanneer de situatie, het kind of de groep daarom vraagt. Het uitgangspunt blijft altijd dat er wordt gehandeld in lijn met de pedagogische visie van Stichting Kinderopvang Roosje.

Tegenwoordig wordt de kinderopvang steeds meer als pedagogische voorziening gezien. Dit houdt in dat er binnen de kinderopvang steeds meer gesproken kan worden over opvoeden. Om deze reden willen wij de (werkende) ouders zoveel mogelijk in hun behoeften tegemoetkomen. Dit willen wij bewerkstelligen door de juiste aansluiting te vinden bij de behoeften en ontwikkelingsfasen van de kinderen. In dit pedagogisch beleidsplan wordt beschreven hoe de samenwerking en omgang tussen de beroepskrachten, de kinderen en de ouders vorm krijgt.

Veel leesplezier toegewenst, bij het lezen van het pedagogisch beleidsplan van Stichting Kinderopvang Roosje.

Namens het bestuur van Stichting Kinderopvang Roosje,

Tuba Essenkaya

## BEGRIPSOMSCHRIJVING

**Kinderopvang:**
Hiermee doelen we op Stichting Kinderopvang Roosje.

**Bestuur:**
Vertegenwoordigt de organisatie en bewaakt de pedagogische, organisatorische en financiële kwaliteit.

**Directeur:**
Vormt de schakel tussen het bestuur en de accounthouder.

**Accounthouder:**
Is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen de locaties en bewaakt de kwaliteit. Daarnaast onderhoudt de accounthouder het contact met de GGD en begeleidt zij inspecties.

**Leidinggevende:**
Is verantwoordelijk voor de optimale bedrijfsvoering van zijn/haar locatie.

**Pedagogisch professional(s)**: Degene die werkzaam is op één van de stamgroepen in het kinderdagverblijf en verantwoordelijk is voor de verzorging en opvoeding van kinderen.

**Ouder(s):**
Een persoon die een huishouding voert waartoe het kind dat gebruikt maakt van het kinderdagverblijf behoort. Als er in het pedagogisch beleidsplan staat ‘ouder(s)’, worden ook de verzorger(s) bedoeld.

**Stamgroep:**
Een vaste groep kinderen met vaste pedagogisch professionals en een eigen ruimte.

**Wet IKK:**
De Wet IKK verbetert de toegankelijk en kwaliteit van de kinderopvang. IKK = Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang.

## INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1: Stichting Kinderopvang Roosje ..... 5
1.2 visie ..... 5
Hoofdstuk 2: Kinderen laten groeien vanuit basisveiligheid, vertrouwen en kennis ..... 6
2.1 Emotionele veiligheid ..... 6
2.1.2 Sensitieve responsiviteit ..... 6
2.1.1 Structuur en grenzen stellen ..... 7
2.1.3 Respect voor de autonomie ..... 8
2.1.4 Praten en uitleggen ..... 8
2.1.5 Stabiliteit ..... 9
2.1.6 Mentorschap ..... 9
2.1.7 Vaste gezichten ..... 10
2.1.8 Wennen ..... 11
2.2 Persoonlijke ontwikkeling ..... 12
2.2.1 De ontwikkeling van 0-1 jaar: de baby ..... 13
2.2.2 De ontwikkeling van 1-2,5 jaar: de dreumes ..... 15
2.2.3 De ontwikkeling van 2,5-4 jaar: de peuter ..... 16
2.2.4 Activiteiten bij Stichting Kinderopvang Roosje ..... 17
2.3 Sociale ontwikkeling ..... 18
2.3.1 Samenspel ..... 18
2.3.2 Conflicten in het samenspel ..... 19
2.3.3 Interactie kinderen onderling stimuleren ..... 19
2.4 Normen en waarden ..... 20
2.5 Waarnemen van de ontwikkeling ..... 20
2.5.1 Observeren en oudergesprekken ..... 20
2.5.2 Overdracht naar school en/of de BSO ..... 21
2.5.3 Omgang met bijzonderheden in de ontwikkeling ..... 22
Hoofdstuk 3: Informatie voor ouders en kind ..... 23
3.1 Stamgroepen ..... 23
3.1.1 Openingstijdens en sluitingsdagen ..... 23
3.1.2 Verlaten van de stamgroep ..... 24
3.1.3 Opvang in tweede stamgroep ..... 25
3.2 Dagindeling ..... 26
3.2.1 Slaapbeleid ..... 27
3.2.2 Voedingsbeleid ..... 28
3.2.3 Lichamelijke verzorging ..... 28
Hoofdstuk 4: Wet Kinderopvang ..... 29
4.1 Beroepskracht-kindratio ..... 29
4.1.1 Vierogenprincipe ..... 29

4.1.2 Achterwachtregeling ..... 29
4.2 Drie-uursregeling ..... 29
4.2.1 Pauzebeleid pedagogisch professionals ..... 31
4.3 Inzet stagiaires en vrijwilligers ..... 32
4.3.1 Stagiaires ..... 32
4.4 Personeel en ondersteuning andere volwassenen ..... 34
4.4.1 Organogram ..... 34
4.4.2 Pedagogisch professionals ..... 34
4.4.3 Pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach ..... 35
4.4.4 Directeur ..... 35
4.4.5 Accounthouder ..... 35
4.4.6 Leidinggevende ..... 35
4.4.7 Groepsondersteuner ..... 36
4.5 Beleid veiligheid en gezondheid ..... 36
4.6 Beleidscyclus ..... 36
4.6.1 Overdracht van werkwijze aan overgenomen personeel ..... 37
4.7 Wet- en regelgeving ..... 37
Hoofdstuk 5: Informatie ouders ..... 39
5.1 Diensten, extra dagen en ruildagen ..... 39
5.1.1 Extra dagen ..... 39
5.1.2 Ruildagen ..... 39
5.1.3 Hele dagen ..... 39
5.2 Samen met ouders ..... 40
5.3 Oudercommissie ..... 40
5.4 Klachten ..... 41

# HOOFDSTUK 1: STICHTING KINDEROPVANG ROOSJE

## 1.1 STICHTING KINDEROPVANG ROOSJE

Stichting Kinderopvang Roosje is een kleinschalige kinderopvang waar professionaliteit en een persoonlijke benadering centraal staan. Onze locatie bestaat uit drie verticale groepen: Vogels, Bijtjes en Vlinders. Wij bieden kinderen een warme en veilige plek waar zij zich thuis kunnen voelen. Binnen Stichting Kinderopvang Roosje staan groei, ontwikkeling en plezier voorop. We willen kinderen niet alleen een fijne dag bezorgen, maar hen ook ondersteunen in hun ontwikkeling, ieder op zijn of haar eigen tempo en niveau.

Bij Stichting Kinderopvang Roosje vinden we het belangrijk om “opvoedsteun” te bieden, wat inhoudt dat wij niet alleen de verzorging van ouders overnemen wanneer zij hun kinderen bij ons brengen, maar ook de kinderen zo optimaal mogelijk ondersteunen in hun ontwikkeling. Dit doen wij door zo goed mogelijk aan te sluiten bij de verschillende ontwikkelingsniveaus van de kinderen en hen te ondersteunen en te stimuleren. Dit gebeurt tijdens de verschillende activiteiten die wij aanbieden, maar ook tijdens de vele vrije spelmomenten die plaatsvinden. Ouders kunnen altijd bij ons terecht voor vragen of advies. We luisteren, denken mee en zoeken samen naar wat het beste past bij uw kind. Bij Stichting Kinderopvang Roosje kunt u er zeker van zijn dat uw kind in goed handen is.

Omdat de opvanglocatie en een deel van het personeel zijn overgenomen, wordt het team zorgvuldig meegenomen in de nieuwe werkwijze en pedagogische visie. Dit gebeurt onder andere door gezamenlijke besprekingen, scholing en een duidelijke uitleg van de nieuwe beleidsstukken. In hoofdstuk 4.6.1 is beschreven hoe dit proces wordt vormgegeven en geborgd.

Met veel enthousiasme en vertrouwen kijken we uit naar deze nieuwe start en de samenwerking met ouders en kinderen. Samen bouwen we verder aan een warme en inspirerende opvang waar iedereen zich welkom voelt.

## 1.2 VISIE

*Bij Stichting Kinderopvang Roosje bieden wij kleinschalige, professionele kinderopvang aan in een huiselijke sfeer en met aandacht en respect voor diverse culturele achtergronden. Wij vinden het hierbij van belang dat zowel ouders als kinderen zich welkom voelen en dat eenieder op gelijke wijze wordt aangesproken, ongeacht afkomst of geloofsovertuiging. Wij hechten er in het bijzonder veel waarde aan dat kinderen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen binnen zijn of haar eigen identiteit en vinden het belangrijk dat kinderen zo goed mogelijk worden voorbereid op het basisonderwijs.*

# HOOFDSTUK 2: KINDEREN LATEN GROEIEN VANUIT BASISVEILIGHEID, VERTROUWEN EN KENNIS

Bij Stichting Kinderopvang Roosje werken wij volgens de pedagogische doelen die zijn vastgesteld binnen de wet- en regelgeving voor kinderopvang. Deze doelen vormen de basis voor ons pedagogisch handelen.

- het bieden van emotionele veiligheid;
- het bevorderen van persoonlijke competenties;
- het bevorderen van sociale competenties;
- het bevorderen van morele competenties: de overdracht van normen en waarden.

Ieder kind is uniek en heeft een eigen persoonlijkheid en temperament, waarmee het in zijn eigen tempo de wereld ontdekt. Kinderen zijn van nature gemotiveerd om zich te ontwikkelen.

Onder deze motivatie liggen drie basisbehoeften:

- de behoefte om de eigen identiteit te ontwikkelen (sociaal, veiligheid en ondersteuning);
- de behoefte om de eigen competenties te ontwikkelen (“dit kan ik”);
- de behoefte aan zelfstandigheid.

In dit hoofdstuk leest u hoe wij bij Stichting Kinderopvang Roosje hieraan bijdragen.

## 2.1 EMOTIONELE VEILIGHEID

Kinderen moeten zich emotioneel veilig en geborgen voelen voordat zij zich goed kunnen ontwikkelen. Bij Stichting Kinderopvang Roosje dragen wij bij aan de emotionele veiligheid van kinderen door te zorgen voor structuur en geborgenheid. De beroepskrachten bieden duidelijkheid en geven de kinderen een gevoel van vertrouwen en veiligheid.

Om de emotionele veiligheid van de kinderen zo optimaal mogelijk te blijven waarborgen, houdt Stichting Kinderopvang Roosje een strikte werkwijze aan als het gaat om het waarborgen van de vaste pedagogisch professionals op de verschillende stamgroepen. Zo krijgen de kinderen de kans om zich te hechten aan de vaste pedagogisch professionals van hun stamgroep. Bovendien is Stichting Kinderopvang Roosje een kleinschalige kinderopvang, waardoor alle pedagogisch professionals alle kinderen kennen, en andersom. Wij vinden het belangrijk dat er continu een fijne en veilige sfeer op het gehele dagverblijf aanwezig is. Dit bereiken we door als beroepskracht en accounthouder goed te luisteren naar de wensen en behoeften van de kinderen en hun ouders. Daarnaast benaderen de pedagogisch professionals de kinderen vanuit een zestal interactievaardigheden: sensitieve responsiviteit, respect voor de autonomie, praten en uitleggen, structuur en grenzen stellen, ontwikkelingsstimulering en het begeleiden van interacties tussen kinderen. Deze vaardigheden zijn van groot belang, gezien deze invloed hebben op de ontwikkeling en het welzijn van de kinderen. Hieronder zijn de eerste 4 interactievaardigheden benoemt. Het begeleiden van interacties en ontwikkelingsstimulering zijn terug te vinden bij de hoofdstukken ‘Persoonlijke ontwikkeling’ en ‘Sociale ontwikkeling’.

### 2.1.1 SENSITIEVE RESPONSIVITEIT

Bij Stichting Kinderopvang Roosje geloven we dat elk kind liefde, begrip en aandacht verdient. Sensitieve responsiviteit betekent voor ons dat beroepskrachten goed kijken naar wat een kind nodig heeft, zich inleven in het kind en hier actief op reageren. Zo bouwen we aan een veilige, vertrouwde basis waarin ieder kind zich gezien, begrepen en geaccepteerd voelt. We zorgen bewust voor een

positieve en warme sfeer in de groep. Kinderen moeten het gevoel hebben dat ze er mogen zijn en dat er volwassenen zijn die naar hen luisteren, om hen geven en voor hen klaarstaan wanneer dat nodig is. Hechting kan alleen ontstaan wanneer beroepskrachten gevoelig zijn voor de signalen van een kind, of dit nu stress, spanning, plezier of nieuwsgierigheid is.

Onze beroepskrachten maken bewust contact met ieder kind. Ze begroeten de kinderen persoonlijk bij binnenkomst, noemen hen regelmatig bij naam en nemen de tijd om écht aanwezig te zijn. Ook zonder woorden vertellen kinderen veel; hun gezichtsuitdrukking, lichaamshouding en toon geven vaak al aan wat zij voelen of nodig hebben. Door goed te observeren en hier liefdevol op te reageren, voelen kinderen zich gehoord en begrepen.

We vinden het belangrijk dat kinderen weten wat er om hen heen gebeurt. Daarom benoemen beroepskrachten wat ze gaan doen en wat de kinderen doen, bijvoorbeeld: *"Ik ga even de deur openmaken en kom zo terug."* Tijdens verzorgingsmomenten krijgt het kind veel individuele aandacht: de beroepskracht praat rustig, benoemt wat ze doet en raakt het kind liefdevol aan. Dit zorgt voor duidelijkheid en voorspelbaarheid, waardoor kinderen zich veilig voelen.

Bij Stichting Kinderopvang Roosje leren we kinderen dat emoties er mogen zijn. We moedigen hen aan om te vertellen hoe ze zich voelen, of helpen hen woorden te geven aan wat ze ervaren. Zo zegt een beroepskracht bijvoorbeeld: *"Ik zie dat je boos bent, klopt dat?"* Verdriet mag worden getroost, boosheid wordt in goede banen geleid en enthousiasme wordt gedeeld. Hierdoor leren kinderen hun gevoelens herkennen, begrijpen en reguleren.

Ook luisteren beroepskrachten actief naar wat kinderen zeggen, met aandacht, oogcontact en een rustige toon. Ze stellen open vragen, herhalen of vatten samen wat een kind zegt en geven bevestiging met een glimlach of knik. Zo weten kinderen dat ze serieus genomen worden.

Daarnaast sluiten we zoveel mogelijk aan bij wat ouders belangrijk vinden in de opvoeding. Door samen op te trekken, zorgen we voor herkenning en continuïteit voor het kind.

Sensitieve responsiviteit zit in de kleine dingen: een warme begroeting, een knuffel bij verdriet, een glimlach tijdens het spel of even rustig blijven zitten bij een kind dat troost zoekt. Door elke dag opnieuw met aandacht te handelen, creëren wij een veilige haven waar kinderen zich gezien, gewaardeerd en geliefd voelen, precies zoals ze zijn.

### 2.1.2 STRUCTUUR EN GRENZEN STELLEN

Bij Stichting Kinderopvang Roosje vinden we het belangrijk dat kinderen zich veilig en op hun gemak voelen. Structuur, voorspelbaarheid en duidelijke grenzen geven kinderen houvast en rust. Door vaste rituelen, heldere afspraken en een herkenbaar dagritme weten kinderen wat er gaat gebeuren en wat er van hen wordt verwacht. Zo zingen we bijvoorbeeld vóór het eten altijd samen een vast liedje. Dit kondigt het eetmoment aan en helpt kinderen om van het spel over te schakelen naar het samen aan tafel zitten.

Onze beroepskrachten begeleiden kinderen met respect, warmte en duidelijke communicatie. Ze hebben oog voor wat goed gaat en benoemen gewenst gedrag op een positieve manier, zodat kinderen begrijpen wat werkt. Een beroepskracht kan bijvoorbeeld zeggen: *"Ik vind het heel lief dat je Ayla helpt met haar schoenen, want nu heb ik tijd om de andere kinderen te helpen."* Door benoemen *waarom* gedrag prettig is, groeit het zelfvertrouwen van het kind en ontwikkelt het een positief zelfbeeld. Regels worden op een positieve manier uitgelegd, zodat kinderen begrijpen waarom ze belangrijk zijn: Een beroepskracht kan bijvoorbeeld zeggen: *"Binnen lopen we, zodat je niet uitglijdt of botst. Buiten mag je rennen."*

Wanneer een kind grenzen opzoekt, reageren de beroepskrachten op een rustige en opbouwende manier. We keuren nooit het kind af, alleen het gedrag. *"Als je met de blokken gooit, kan iemand pijn krijgen. Ik schrok daarvan, want Laura heeft nu pijn. Zullen we samen bedenken hoe je wél met de*

*blokken kunt spelen?"* Door consequent uit te leggen wat de gevolgen zijn en een alternatief te bieden, leren kinderen stap voor stap omgaan met emoties, regels en verantwoordelijkheden.

We focussen op gewenst gedrag en benoemen wat goed gaat. Wanneer een kind grenzen opzoekt of iets doet dat niet prettig is voor een ander, gaan we in gesprek. We luisteren naar het kind, benoemen wat we hebben gezien en helpen het kind te begrijpen wat beter had gekund. *"Daan, ik heb jou een aantal keer verteld dat je binnen mag lopen, jij bleef rennen en daarom zit je nu even naast mij. Zullen we samen bedenken wat je zou kunnen doen zonder te rennen?"* Zo leren kinderen stap voor stap omgaan met gevoelens, grenzen en verantwoordelijkheden.

Binnen Stichting Kinderopvang Roosje werken vaste beroepskrachten op de groepen. Dit zorgt voor vertrouwen en herkenning bij de kinderen. De beroepskrachten bereiden kinderen voor op de overgangsmomenten gedurende de dag, zoals opruimen, naar buiten gaan of aan tafel gaan. Door tijdig aan te kondigen wat er komt, helpen zij kinderen om overgangsmomenten rustig te beleven.

Structuur en grenzen zijn er niet om te beperken, maar om kinderen te ondersteunen. Door duidelijke verwachtingen te combineren met warmte, uitleg en positieve aandacht, creëren we een veilige omgeving waarin kinderen kunnen groeien tot zelfverzekerde en respectvolle individuen.

### 2.1.3 RESPECT VOOR DE AUTONOMIE

Kinderen leren het meeste wanneer ze zelf mogen ontdekken. Bij Stichting Kinderopvang Roosje geven we kinderen de ruimte om zelfstandig te handelen, keuzes te maken en initiatieven te nemen. Zo ontwikkelen zij vertrouwen in hun eigen kunnen en leren ze verantwoordelijkheid nemen. Ieder kind ontwikkelt zich in een eigen tempo en heeft behoefte aan ruimte om te ontdekken, proberen en leren. We stimuleren zelfstandigheid door kinderen zoveel mogelijk zelf te laten doen en mee te laten denken. Dit zorgt ervoor dat zij zich serieus genomen voelen en met vertrouwen kunnen groeien.

Onze beroepskrachten sluiten aan bij de initiatieven en ideeën van kinderen. Wanneer een kind iets wil proberen of een idee heeft, wordt dit gestimuleerd en positief bevestigd, mits de situatie het toelaat. Zo leren kinderen dat hun mening ertoe doet en dat ze invloed hebben op hun omgeving. Een beroepskracht kan bijvoorbeeld zeggen: *"Wat een goed idee om de blokken te gebruiken voor een brug, laten we dat eens proberen!"*

We geven kinderen de mogelijkheid om keuzes te maken, bijvoorbeeld in wat ze willen spelen, met wie of hoe ze iets willen doen. Door open vragen te stellen, zoals *"Wat zou jij graag willen doen?"*, krijgen kinderen ruimte om te laten zien wat bij hen past. Zo leren ze stap voor stap hun eigen voorkeuren en grenzen kennen.

Ook in de dagelijkse routine moedigen we zelfstandigheid aan. Kinderen krijgen de tijd en ruimte om zelf iets te proberen, zoals het aantrekken van hun schoenen of het opruimen van speelgoed. We helpen waar nodig, maar nemen het niet te snel over. Door deze balans voelen kinderen zich gesteund én bekrachtigd.

Bij Stichting Kinderopvang Roosje gaan we met respect om met de eigenheid van ieder kind. Door te luisteren, te observeren en in gesprek te gaan, leren we kinderen dat hun stem telt en dat ze mogen meedenken in de groep. Zo bouwen we samen aan een omgeving waarin kinderen met vertrouwen kunnen groeien tot zelfstandige en betrokken individuen.

### 2.1.4 PRATEN EN UITLEGGEN

Er is voortdurend sprake van contact en gesprek tussen beroepskrachten en kinderen. We praten met de kinderen, leggen uit wat er gaat gebeuren en benoemen wat we doen. Zo weten kinderen waar ze aan toe zijn en voelen ze zich betrokken bij wat er om hen heen gebeurt. Door woorden te koppelen aan handelingen en situaties, stimuleren we spelenderwijs hun taalontwikkeling.

We luisteren met aandacht naar wat kinderen willen vertellen en moedigen hen aan om hun verhaal te doen. Een beroepskracht kan bijvoorbeeld zeggen: *"Je bent gister samen met oma naar de supermarkt geweest, dat klinkt gezellig. En wat hebben jullie dan gekocht?"* We reageren op wat kinderen zeggen, stellen open vragen en herhalen soms wat een kind vertelt, zodat het voelt dat er echt geluisterd wordt.

Onze manier van praten stemmen we af op de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van het kind. Tegen baby's gebruiken we korte, herhalende zinnen en benoemen we wat we doen, terwijl we met peuters al kleine gesprekjes voeren en vragen stellen. Tijdens dagelijkse momenten, zoals eten, verschonen of opruimen, gebruiken we veel taal: *"We ruimen samen op, dan is er straks weer plek om te bouwen."*

We vinden het belangrijk dat kinderen plezier ervaren in taal. Daarom zingen we liedjes, lezen we boekjes, maken we grapjes en benoemen we nieuwe woorden op een natuurlijke manier tijdens het spel. Zo leren kinderen stap voor stap de Nederlandse taal beter begrijpen en gebruiken, in een omgeving waarin praten, luisteren en leren op een ontspannen manier samenkomen.

### 2.1.5 STABILITEIT

Stabiliteit en vertrouwde gezichten zijn belangrijk voor het welbevinden van jonge kinderen. Daarom streven wij ernaar om zo min mogelijk wisselingen te hebben in de pedagogisch professionals die op een stamgroep staan. Kinderen hechten zich aan vaste, bekende personen en vinden daarin rust, veiligheid en ondersteuning. Dit geldt in het bijzonder voor baby's, die behoefte hebben aan nabijheid en voorspelbare contactmomenten met vertrouwde beroepskrachten.

Om deze continuïteit te waarborgen, werken wij niet met zzp'ers maar uitsluitend met vaste medewerkers en, indien nodig, vaste invalkrachten. Op de groepen zorgen we bewust voor een rustige omgeving, waarbij we voorkomen dat er onnodig veel verschillende personen in- en uitlopen.

Daarnaast werken wij met stamgroepen met een vaste dagindeling en vaste pedagogisch professionals. Er wordt niet gewerkt met flexibele opvang of halve dagen, waardoor kinderen op vaste dagen en voor een vast aantal uren aanwezig zijn. Dit zorgt voor een stabiele samenstelling van de groep en maakt het voor kinderen duidelijk welke andere kinderen er zijn. Deze voorspelbaarheid versterkt het groepsgevoel en biedt houvast voor hun ontwikkeling.

### 2.1.6 MENTORSCHAP

Elk kind heeft een eigen mentor. Dit is één van de vaste pedagogisch professionals van de groep. Samen met de overige pedagogisch professionals zorgt zij voor het welbevinden van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders, ze is verantwoordelijk voor het observeren van haar mentorkinderen en ze voert oudergesprekken.

De mentor voert jaarlijks rond de verjaardag van haar mentorkinderen observaties uit, met behulp van de observatiemethode van Sterk in Kinderopvang. Daarnaast zal de mentor de andere pedagogisch professionals vragen naar wat zij gesignaleerd hebben bij het kind. Hierdoor krijgt de mentor een duidelijk beeld van de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Zo kan het kind betere ondersteuning krijgen dat aansluit bij de individuele behoeften van het kind.

Bij langdurige afwezigheid van de mentor neemt een naaste pedagogisch professional de taken over. Ouders worden mondeling op de hoogte gebracht van deze wisseling.

Indien een kind overgaat naar een andere stamgroep, wordt vooraf bij de ouders kenbaar gemaakt wie de nieuwe mentor van het kind wordt. Dit gebeurt mondeling of telefonisch. De oude en nieuwe mentor voeren samen een overgangsgesprek. In dit gesprek worden de formulieren erbij genomen en worden belangrijke zaken besproken zoals eventuele allergieën, wat vindt het kind leuk en waar houdt het niet van, hoe kun je het kind het beste troosten en wat is zijn of haar ritme.

Ook is er met de invoering van het mentorschap een duidelijk aanspreekpunt voor de ouders gekomen. Er wordt aan de ouders telefonisch of mondeling bekend gemaakt wie de mentor van hun kind zal zijn.

Tijdens de intake vertellen wij aan het kind wie zijn of haar mentor is. Met vragen over het welbevinden en de ontwikkeling van het kind kunnen de ouders nu bij de mentor terecht in plaats van deze vragen telkens aan een andere pedagogisch professional te (moeten) stellen. Als de mentor niet aanwezig is, kunnen ouders een afspraak maken met de mentor. Ook fungeren de andere, wel aanwezige pedagogisch professionals, indien nodig als aanspreekpunt voor de ouders.

Eventueel vervult de mentor, als dit nodig wordt geacht en ouders hiervoor toestemming geven, ook een rol in het contact leggen en onderhouden met andere professionals.

Deze combinatie van ontwikkelingsgericht werken en het inzetten van een mentor maakt het mogelijk dat belangrijke ontwikkelstappen en eventuele achterstanden worden gevolgd en indien nodig tijdig worden gesignaleerd.

### 2.1.7 VASTE GEZICHTEN

Per kind zijn vooraf vaste pedagogisch professionals aangewezen als vaste gezichten, conform de geldende wet- en regelgeving. Deze vaste gezichten zorgen voor continuïteit, herkenbaarheid en emotionele veiligheid voor het kind.

Voor kinderen jonger dan één jaar geldt dat er maximaal twee vaste pedagogisch professionals als vast gezicht zijn aangewezen. Eén van deze vaste gezichten is altijd aanwezig op de stamgroep. Wanneer er meer dan drie pedagogisch professionals tegelijkertijd werkzaam zijn op de stamgroep, kunnen er maximaal drie vaste pedagogisch professionals aan een kind jonger dan één jaar worden gekoppeld.

Voor kinderen van één jaar en ouder geldt dat er maximaal drie vaste pedagogisch professionals als vast gezicht zijn aangewezen. Eén van deze vaste gezichten is altijd aanwezig op de stamgroep. Wanneer er meer dan drie pedagogisch professionals tegelijkertijd werkzaam zijn op de stamgroep, kunnen er maximaal vier vaste pedagogisch professionals aan een kind van één jaar of ouder worden gekoppeld.

Er is een uitzondering op het bovenstaande:

- Als de ouder schriftelijk toestemming geeft dat hun kind voor een overeengekomen periode in een andere stamgroep dan de eigen stamgroep mag worden opgevangen. Dan kan er afgeweken worden van het aantal stamgroepen, stamgroepruimte en het vaste aantal gekoppelde pedagogisch professionals.

Wanneer Stichting Kinderopvang Roosje, ondanks aantoonbare inspanning, organisatorisch niet in staat is om de aangewezen vaste gezichten in te plannen (bijvoorbeeld door ziekte, vakantie of verlof), kan tijdelijk worden afgeweken van het vaste-gezichtencriterium. Dit gebeurt uitsluitend bij kortdurende afwezigheid en voor een periode van maximaal vier aaneengesloten weken, conform de geldende wet- en regelgeving. Er is aantoonbaar inspanning geleverd om uitval op te vangen door inzet van de aangewezen vaste pedagogisch professionals van de groep. Daarbij zijn per kind maximaal twee vaste gezichten beschikbaar bij kinderen jonger dan één jaar en maximaal drie vaste gezichten bij kinderen van één jaar en ouder.

Indien het, ondanks aantoonbare inspanning, niet mogelijk is om de uitval op te vangen door inzet van een andere aangewezen vaste pedagogisch professional, handelt Stichting Kinderopvang Roosje volgens onderstaande vaste vervangingsvolgorde:

- Een pedagogisch professional van een aangrenzende stamgroep
- De leidinggevende. De leidinggevende is een bekend gezicht voor de kinderen, doordat zij structureel aanwezig is tijdens het openen en sluiten van de locatie en regelmatig op de groep aanwezig is. Zij kent de kinderen, ouders en werkwijze van de locatie.
- Een bekende pedagogisch professional vanuit het bestuur. Deze pedagogisch professionals zijn betrokken bij de locatie en de kinderen, doordat zij regelmatig aanwezig zijn bij groepsoverleggen, contactmomenten op de groep en andere werkzaamheden binnen de locatie.

- Een invalkracht. Pas wanneer inzet van een vaste of bekende pedagogisch professional, de leidinggevende of een bekende pedagogisch professional vanuit het bestuur niet mogelijk is, wordt een invalkracht ingezet.

Wanneer een invalkracht wordt ingezet, neemt Stichting Kinderopvang Roosje de volgende maatregelen om de emotionele veiligheid en stabiliteit te waarborgen:

- Het dagritme is uitgewerkt en hangt op een zichtbare plek op de groep. Invalkrachten zijn op deze manier snel op de hoogte van het dagritme.
- Informatie over de behoeften en eventuele bijzonderheden van de kinderen kan worden teruggevonden in de kindmap op de groepen. Ook wordt er voor kinderen van 0-1 jaar een overdrachtsschrift bijgehouden, waarin staat beschreven op welke momenten het kind slaapt, eet en drinkt. Relevante informatie kan gemakkelijk opgezocht worden, zodat de kinderen de juiste zorg en voldoende aandacht krijgen.
- Wanneer een (onbekende) invalkracht samenwerkt met een vaste beroepskracht, wordt er een duidelijke taakverdeling vastgesteld. De invalkracht zal zich gedurende de dag meer bezighouden met randzaken en ondersteunende taken, terwijl de vaste beroepskracht zich richt op de meer intieme verzorgingsmomenten en momenten van individuele aandacht voor de kinderen.
- De vaste pedagogisch professional van de stamgroep zorgt ervoor dat de invalkracht een informatieoverdracht over de kinderen krijgt. Hierbij legt de vaste pedagogisch professional de werkinstructies uit die op de stamgroep worden gehanteerd.
- Zodra er iets onduidelijk is bij de invalkracht, kan hij/zij informatie inwinnen bij de andere pedagogisch professionals van de andere stamgroepen en/of bij de accounthouder van Stichting Kinderopvang Roosje.

De hierboven beschreven maatregelen zorgen ervoor dat de invalkracht of de pedagogisch professional die tijdelijk op de stamgroep werkt, beschikt over de juiste kindgegevens en werkinstructies. Hierdoor kan het dagritme en de structuur van de stamgroep zoveel mogelijk worden aangehouden en kan passend worden gehandeld bij eventuele bijzonderheden. Daarnaast wordt op deze manier gewaarborgd dat de communicatie met zowel kinderen als ouders op een zorgvuldige en eenduidige wijze verloopt.

#### 2.1.7.1 BEROEPSKRACHT IN OPLEIDING ALS VAST GEZICHT

Beroepskrachten in opleiding die het eerste jaar van hun pedagogische opleiding met goed gevolg hebben afgerond en actief bezig zijn met hun opleiding, kunnen bij Stichting Kinderopvang Roosje worden ingezet als vast gezicht op de groep.

We ondersteunen deze beroepskrachten in opleiding in hun rol als vast gezicht door hen te begeleiden met regelmatige evaluaties. De praktijkbegeleider bespreekt minstens één keer per maand met de beroepskracht in opleiding hoe zij inspelen op de signalen en individuele behoeften van de kinderen.

De afspraken omtrent deze begeleiding worden in een persoonlijk begeleidingsplan vastgelegd en ondertekend door de beroepskracht in opleiding, de opleidingsbegeleider en de praktijkbegeleider.

### 2.1.8 WENNEN

Wij vinden het belangrijk dat kinderen en ouders zich snel veilig en vertrouwd voelen bij Stichting Kinderopvang Roosje. Wij zijn ons ervan bewust dat het zowel voor de kinderen als voor de ouders even wennen kan zijn. Zo zal het kind moeten wennen aan een andere omgeving, andere verzorgers en andere rituelen, en zullen ouders moeten wennen dat wij tijdelijk de zorg voor hun kind overnemen. Om deze redenen vinden wij het belangrijk om een wenperiode aan te bieden waarbij wij zowel het kind als de ouder de mogelijkheid geven rustig kennis met elkaar te maken en te wennen aan de nieuwe groep. Ook kunnen onze pedagogisch professionals wennen aan het nieuwe kind en de ouders.

Allereerst vindt er, vooraf aan het starten bij Stichting Kinderopvang Roosje, een intakegesprek plaats. Wij kijken uit naar een goede samenwerking met ouders. Zo worden wij graag goed geïnformeerd over

gewoontes en/of bijzonderheden in het leven van het kind en horen wij graag hoe het dagritme van thuis eruitziet. Op deze manier kunnen de pedagogisch professionals kennismaken met het kind en zo goed mogelijk aansluiten bij de thuissituatie.

Ook vinden wij het belangrijk dat ouders zo goed mogelijk worden geïnformeerd. Tijdens de intake wordt daarom verteld over de werkwijze en het dagritme bij Stichting Kinderopvang Roosje, zodat ouders goed op de hoogte zijn. Aansluitend aan het intakegesprek mogen kinderen een dagdeel wennen in de desbetreffende stamgroep (vanaf de ingangsdatum van het contract). Tijdens dit moment is er op de groep alle tijd om kennis te maken met het nieuwe kind, en krijgt hij of zij de ruimte om kennis te maken met de groep. Er wordt altijd aan de andere kinderen verteld dat er een nieuw kindje bij is gekomen. Er is veel aandacht voor de emotionele veiligheid en geborgenheid. De pedagogisch professional(s) blijft bij het nieuwe kind in de buurt, laat zien met welk speelgoed hij kan spelen en knuffelt vooral veel als daar behoefte aan is.

Als blijkt dat er behoefte is aan meer wenuren, kan dit in overleg met de vaste pedagogisch professionals en de ouders van het kind besproken worden.

*Voorbeeld extern wenschema*

| | |
|---|---|
| Intakegesprek<br>+ wendag 1<br>09:00 - 12:30 uur | Het intakegesprek wordt met de ouders gevoerd en duurt ongeveer een half uur. Tijdens dit gesprek is er alle ruimte om kennis te maken en informatie uit te wisselen. Na dit intakegesprek start direct de eerste wendag. De ouders verlaten het kinderdagverblijf en het kind blijft tot 12:30 uur wennen. Hierbij vinden wij het belangrijk dat de ouders duidelijk afscheid nemen van hun kind en niet zomaar weggaan. Dit kan namelijk angst creëren, waardoor het kind het afscheid de volgende keren nog lastiger kan vinden. Wanneer het kind het moeilijk heeft bij het afscheid, zijn de pedagogisch professionals er om het kind liefdevol op te vangen en te troosten. Zij nemen alle tijd om het kind een veilig gevoel te geven. |
| Wendag 2<br>09:30 - 12:30 uur | Ouders brengen hun kind naar de groep en nemen vervolgens afscheid. De beroepskrachten zorgen ervoor dat dit op een rustige en vertrouwde manier verloopt. Tijdens deze tweede wenmomenten kan het kind zich verder oriënteren op de groep, de andere kinderen en de dagelijkse rituelen. Er wordt veel aandacht besteed aan het creëren van een gevoel van veiligheid en herkenning. De beroepskrachten observeren hoe het kind reageert, speelt en contact maakt, zodat zij kunnen inspelen op wat het nodig heeft om zich prettig te voelen. |

Indien gewenst kan er nog een derde of vierde wendag worden ingepland. Dit wordt altijd in overleg met de ouders besproken, waarbij het welbevinden van het kind centraal staat.

*Intern wennen*

Binnen Stichting Kinderopvang Roosje wordt er in principe niet intern gewend, aangezien alle groepen verticale groepen zijn. Het is ons doel om kinderen vanaf binnenkomst tot 4 jaar op dezelfde groep te laten verblijven. Toch kan het voorkomen dat een kind naar de andere groep overgeplaatst wordt. In dat geval gebeurt het wennen op de dagen dat het kind al op de groep aanwezig is en wanneer de BKR dit toelaat. Hierbij wordt bovenstaande wenschema aangehouden. Overleg vindt plaats tussen de oude en de nieuwe mentor, er zal geen nieuwe intake plaatsvinden. Wanneer ouders hier wel behoefte aan hebben, is dit uiteraard mogelijk. Het wennen zal meestal gemakkelijk verlopen, omdat kinderen al aan de andere groep gewend zullen zijn door het open deuren beleid.

## 2.2 PERSOONLIJKE ONTWIKKELING

We geloven dat ieder kind een competent, nieuwsgierig individu is, dat zich vanuit een natuurlijke drang in zijn eigen tempo ontwikkelt. Kinderen ontdekken de wereld stap voor stap en geven zelf richting aan hun leerproces. Onze beroepskrachten creëren de juiste omstandigheden om deze ontwikkeling te stimuleren: een veilige en uitdagende omgeving, passend bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau, waarin kinderen kunnen experimenteren, proberen en groeien.

Binnen onze opvang besteden we aandacht aan vier belangrijke ontwikkelingsgebieden. De motorische ontwikkeling stimuleren we door kinderen te laten bewegen, ontdekken en oefenen met zowel grove als fijne motorische vaardigheden. De creatieve ontwikkeling krijgt vorm doordat kinderen de ruimte krijgen om hun fantasie te gebruiken, gevoelens te uiten en te experimenteren met materialen en vormen. De cognitieve ontwikkeling draait om begrijpen, onderzoeken en verbanden leggen; kinderen leren de wereld steeds beter te ordenen en te begrijpen. Daarnaast ondersteunen we de taalontwikkeling door kinderen te helpen zich uit te drukken, te luisteren en steeds meer woorden en zinnen in de Nederlandse taal eigen te maken.

Onze beroepskrachten volgen nauwkeurig de ontwikkeling van ieder kind, herkennen de fase waarin het zich bevindt en sluiten aan bij het individuele tempo. Ze zien kansen om kinderen net dat ene stapje verder te helpen, zonder druk te leggen op wat een kind al zou moeten kunnen. Successen worden benoemd en gevierd met complimenten. Wanneer iets nog niet lukt, bieden we ruimte aan frustratie en helpen we kinderen hiermee om te gaan. Zo leren zij dat proberen, oefenen en soms opnieuw beginnen bij het leerproces horen.

In dit hoofdstuk beschrijven wij per leeftijdsfase hoe deze ontwikkelingsgebieden zich ontwikkelen en hoe wij daar binnen Stichting Kinderopvang Roosje doelgericht op inspelen.

### 2.2.1 DE ONTWIKKELING VAN 0-1 JAAR: DE BABY

**Motorische ontwikkeling**

Baby's ontwikkelen zich in het eerste levensjaar razendsnel op motorisch gebied. Ze ontdekken hun lichaam (*"Wat kan ik hier allemaal mee?"*), oefenen met bewegen en leren stap voor stap nieuwe vaardigheden zoals omrollen, tijgeren, kruipen, optrekken en de eerste stapjes zetten. Door veel te bewegen en te experimenteren, bouwen zij kracht, balans en zelfvertrouwen op.

Bij Stichting Kinderopvang Roosje krijgen baby's volop ruimte om deze bewegingen te oefenen. Baby's liggen daarom zoveel mogelijk op een stevige speelmat waar zij vrij kunnen bewegen, rollen, grijpen, trappelen en op eigen initiatief naar interessant materiaal kunnen toe bewegen. Dit stimuleert zowel de grove als de fijne motoriek.

De wipper gebruiken we zo min mogelijk, omdat baby's hierin minder bewegingsvrijheid hebben. Wanneer de wipper wel wordt ingezet, gebeurt dit kort (maximaal 20 minuten per keer) en alleen wanneer dit op dat moment het meest passend is voor het kind. Soms is er een uitzondering, bijvoorbeeld wanneer ouders vragen om hun baby in de wipper te voeden of wanneer een kindje vanwege reflux baat heeft bij een meer rechtop zittende houding.

De beroepskrachten zorgen verder voor een veilige en uitnodigende omgeving waarin baby's worden aangemoedigd om te bewegen, te grijpen en te ontdekken. Door te benoemen wat het kind doet en succesmomenten te bevestigen, ervaren baby's plezier én motivatie om verder te oefenen:
*"Je wilt graag de rammelaar pakken, nog een klein stukje dan ben je er, goed zo!"*

De beroepskrachten bieden dagelijks activiteiten en (sensomotorische) materialen aan die passen bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de baby's. Hierbij maken zij gebruik van materialen zoals zachte ballen, rammelaars, voelboekjes en speelgoed met verschillende structuren, waarmee baby's worden uitgenodigd om te grijpen, te rollen en te bewegen. Daarnaast worden eenvoudige activiteiten aangeboden, zoals bewegen op rustige muziek, samen op de buik liggen en het volgen van een voorwerp met de ogen of handen. Zo wordt de motorische ontwikkeling op een natuurlijke en plezierige manier gestimuleerd.

**Creatieve ontwikkeling**

Baby's ontdekken de wereld met al hun zintuigen: ze voelen, horen, proeven, ruiken en kijken met verwondering naar alles om zich heen. Bij Stichting Kinderopvang Roosje sluiten we hierop aan door materialen aan te bieden met verschillende vormen, kleuren, structuren en geluiden. Zo krijgen baby's volop de kans om te experimenteren en hun creativiteit te ontwikkelen.

Creativiteit bij baby's laat zich zien in kleine ontdekkingen: het leren rollen om bij een speeltje te komen, het maken van nieuwe geluiden of het ontdekken dat een voorwerp geluid maakt als je erop slaat. Dit zijn allemaal eerste vormen van creatief handelen en manieren om te leren, te communiceren en problemen op te lossen.

De beroepskrachten geven baby's tijd en ruimte om te experimenteren en reageren positief op hun pogingen, bijvoorbeeld door te glimlachen, woorden te geven aan wat het kind ervaart of een compliment te geven: *"De verf voelt vast koud aan je hand"* of *"Als je met het bakje op de vloer tikt, maakt dat geluid."* Zo voelen baby's zich gestimuleerd om te blijven ontdekken en creëren ze, stap voor stap, hun eigen manier van uitdrukken.

**Cognitieve ontwikkeling**
In de eerste maanden reageren baby's vooral vanuit hun behoeften en reflexen. Hun handelingen en reacties gebeuren vaak automatisch, zonder dat ze zich daar bewust van zijn. Door deze reflexen steeds te herhalen, leren baby's hun eigen bewegingen kennen en ontdekken ze de wereld om zich heen. Naarmate ze ouder worden, leren ze verbanden te leggen tussen wat ze doen en wat er daarna gebeurt. Zo begrijpen ze dat een rammelaar geluid maakt als je ermee schudt of dat een bal wegrolt wanneer je ertegen duwt.

Rond zeven maanden worden baby's steeds doelgerichter in hun spel. Ze bedenken wat ze willen doen en proberen dit vervolgens uit, bijvoorbeeld door een voorwerp bewust weg te rollen of iets op elkaar te stapelen. Tegen het einde van het eerste levensjaar ontdekken baby's dat mensen en voorwerpen blijven bestaan, ook als ze even uit beeld zijn. Dit besef kan ook zorgen voor eenkennigheid, wanneer ze beseffen dat de ouder of verzorger echt even weg is.

De beroepskracht stimuleert de cognitieve ontwikkeling van baby's door hen te laten ontdekken, herhalen en experimenteren. Zij biedt materialen aan die uitnodigen tot onderzoek, zoals zachte doeken, speelgoed dat geluid maakt en voorwerpen die verstopt en teruggevonden kunnen worden. Tijdens deze momenten benoemt de beroepskracht wat er gebeurt, bijvoorbeeld: *"Je hebt de bal weggeduwd, kijk eens, hij rolt weg!"* Zo leren baby's spelenderwijs oorzaak en gevolg begrijpen en bouwen zij stap voor stap kennis op over hun omgeving.

**Taalontwikkeling**
Baby's komen al vanaf hun geboorte in aanraking met taal. In het begin luisteren ze vooral naar de stemmen om hen heen en reageren ze met lichaamstaal, geluidjes of mimiek. Naarmate ze ouder worden, gaan ze experimenteren met klanken en proberen ze geluiden na te doen. Zo ontwikkelen ze stap voor stap hun spraakvermogen. Rond de leeftijd van zeven maanden zoeken baby's steeds meer interactie, bijvoorbeeld door te lachen, te brabbelen of te reageren op de toon van een stem. Tegen het einde van het eerste levensjaar beginnen ze vaak hun eerste woordjes te vormen.

Bij Stichting Kinderopvang Roosje wordt er gedurende de opvang alleen Nederlands gesproken met de kinderen. De beroepskracht stimuleert deze taalontwikkeling door voortdurend met baby's te praten, te benoemen wat er gebeurt en in te gaan op hun signalen. Door bijvoorbeeld te zeggen: *"Kom, dan til ik je op, het is tijd voor je flesje,"* leert de baby woorden te koppelen aan handelingen. Ook reageert de beroepskracht op geluiden, brabbels en gebaren van het kind, waardoor er een natuurlijke vorm van communicatie ontstaat.

Daarnaast ondersteunt de beroepskracht taal met mimiek, gebaren en intonatie, zodat woorden meer betekenis krijgen. Er wordt samen boekjes gekeken, liedjes gezongen en gespeeld met klanken en geluiden. Door deze warme en taalrijke interactie leren baby's niet alleen nieuwe woorden, maar ervaren ze ook dat taal verbinding brengt en dat hun stem ertoe doet.

De beroepskracht let bij dit alles op haar eigen taalgebruik. Ze spreekt duidelijk, rustig en in begrijpelijke taal. Daarnaast houdt zij er rekening mee dat niet alle onderwerpen op de groep of in het bijzijn van kinderen besproken worden, omdat kinderen meer oppikken dan vaak gedacht wordt. Zo blijft de groepssfeer positief en veilig voor ieder kind.

### 2.2.2 DE ONTWIKKELING VAN 1-2,5 JAAR: DE DREUMES

**Motorische ontwikkeling**

Wanneer een dreumes leert lopen, wordt zijn wereld een stuk groter. Hij kan zelf de omgeving verkennen, oefenen met nieuwe bewegingen en steeds beter zijn evenwicht bewaren. De beroepskracht stimuleert dit door de dreumes veel ruimte te geven om te bewegen, klimmen en ontdekken, zowel binnen als buiten. Binnen worden activiteiten zoals lopen over verschillende ondergronden, klauteren op zachte materialen en bewegen op muziek aangeboden die passen bij de ontwikkeling van het kind. Buiten krijgen dreumesen de kans om te rennen, te glijden en te klimmen.

Naast de grove motoriek ontwikkelt ook de fijne motoriek zich. Dreumesen leren kleine voorwerpen vastpakken, stapelen en bladzijdes omslaan. De beroepskracht ondersteunt dit door uitdagend maar haalbaar materiaal aan te bieden en kinderen te laten oefenen met zelf doen, zoals drinken uit een beker of helpen bij het aankleden. Tijdens het spelen benoemt de beroepskracht wat het kind doet en moedigt het aan met woorden als: *“Je hebt het blokje bovenop gezet, kijk eens hoe hoog je toren wordt.”*

Door te bewegen, proberen en herhalen ontwikkelen dreumesen controle over hun lichaam, leren ze hun grenzen kennen en groeit hun zelfvertrouwen. De beroepskracht zorgt voor een veilige omgeving waarin de dreumes vrij kan ontdekken en zich gesteund voelt.

**Creatieve ontwikkeling**

Dreumesen ontdekken stap voor stap dat ze zelf iets kunnen maken, vormgeven of bedenken, wat een belangrijk onderdeel is van hun creatieve ontwikkeling. Ze experimenteren graag met materialen zoals zand, water, verf of klei. Hierbij gaat het niet om het resultaat, maar om het plezier van voelen, ontdekken en proberen. Ook leren ze bewegen op muziek, zingen, bouwen en naspelen wat ze bij anderen zien.

De beroepskracht stimuleert deze ontwikkeling door activiteiten aan te bieden die passen bij de fantasie en belevingswereld van de dreumes, zoals verven met vingers of bladeren, muziek maken of spelen in de huishoek. Tijdens het spel benoemt de beroepskracht wat het kind doet en moedigt het aan met woorden als: *“Je maakt muziek met de pan, dat klinkt grappig!”* of *“Ik zie dat je water bij het zand doet, wat slim bedacht!”* Zo krijgen dreumesen het vertrouwen om verder te ontdekken, hun fantasie te gebruiken en trots te zijn op wat ze kunnen.

**Cognitieve ontwikkeling**

Dreumesen leren de wereld begrijpen door te ontdekken, te imiteren en te experimenteren. Ze beseffen dat hun acties effect hebben, dat iets omvalt als ze duwen of geluid maakt wanneer ze erop slaan. Door te proberen, te herhalen en te onderzoeken, ontwikkelen ze inzicht in oorzaak en gevolg en bouwen ze stap voor stap kennis op.

De beroepskracht stimuleert deze ontwikkeling door uitdagend materiaal aan te bieden dat uitnodigt tot denken en doen. Dit kan variëren van stapel- en sorteerspelletjes tot materialen waarmee kinderen kunnen bouwen, duwen of onderzoeken. Tijdens het spel benoemt de beroepskracht wat er gebeurt, bijvoorbeeld: *“De toren is omgevallen omdat je er tegenaan duwde, zullen we samen een nieuwe bouwen?”* Zo wordt het kind aangemoedigd om te ontdekken, te leren en nieuwe oplossingen te bedenken.

De verbeeldingskracht krijgt ook volop ruimte. In een uitnodigende speelomgeving kunnen dreumesen nadoen wat ze in het dagelijks leven zien, zoals koken, schoonmaken of voor een pop zorgen. Door zulke rollenspellen leren ze situaties begrijpen en gevoelens uitdrukken. Dreumesen hebben daarnaast vaak de behoefte om te verzamelen en te ordenen. De beroepskracht sluit hierop aan door materialen aan te bieden waarmee kinderen kunnen sorteren, combineren en ontdekken. Zo ontwikkelen zij hun denkvermogen en krijgen ze meer grip op de wereld om zich heen.

**Taalontwikkeling**

De taalontwikkeling van dreumesen gaat in hoog tempo. Ze begrijpen steeds beter wat er tegen hen gezegd wordt en leren woorden gebruiken om iets aan te geven. Eerst zijn dit losse woorden, later korte zinnen van twee of drie woorden.

De beroepskracht stimuleert deze ontwikkeling door veel met de kinderen te praten, hun handelingen te benoemen en woorden te geven aan wat ze voelen of willen. Wanneer een kind bijvoorbeeld naar een boekje wijst, zegt de beroepskracht: *"Wil je samen lezen?"* Zo leert het kind woorden koppelen aan zijn bedoelingen en groeit zijn begrip van taal.

Tijdens de dag wordt veel aandacht besteed aan taal door te zingen, boekjes te lezen en korte gesprekjes te voeren. Door herhaling en voorspelbare momenten krijgen dreumesen vertrouwen in hun taalgebruik en worden ze gestimuleerd om zelf woorden te gebruiken. De beroepskracht benoemt wat er gebeurt en wat er gaat gebeuren, bijvoorbeeld door te zeggen: *"We gaan naar buiten, trek je jas maar aan."* Door te luisteren, te reageren en taal op een natuurlijke manier aan te bieden, groeit de woordenschat en leren dreumesen zich steeds beter uit te drukken.

### 2.2.3 DE ONTWIKKELING VAN 2,5-4 JAAR: DE PEUTER

**Motorische ontwikkeling**

Peuters worden zich steeds bewuster van zichzelf en willen graag dingen zelfstandig doen. Ze oefenen volop met dagelijkse handelingen zoals aankleden, eten en naar het toilet gaan. Door zelf dingen te proberen, ontwikkelen ze niet alleen hun motoriek, maar ook hun zelfvertrouwen. De beroepskracht moedigt deze zelfstandigheid aan door peuters de tijd en ruimte te geven om te oefenen en helpt alleen waar dat nodig is: *"Kijk eens hoe goed je zelf je jas aantrekt, je hebt alleen nog een beetje hulp nodig bij de rits."*

Peuters hebben veel beweging nodig. Ze rennen, klimmen, springen, fietsen en ontdekken wat hun lichaam allemaal kan. De beroepskracht zorgt voor uitdagende activiteiten, zowel binnen als buiten, waarbij peuters hun energie kwijt kunnen en hun grove motoriek verder ontwikkelen. Ook tijdens het dansen of spelen met ballen wordt er geoefend met evenwicht, coördinatie en samenwerking.

Naast bewegen oefenen peuters hun fijne motoriek. Ze leren knippen, plakken, kleien en tekenen, maar ook kleine handelingen zoals het dichtmaken van hun jas of het inschenken van drinken. De beroepskracht biedt materialen aan die passen bij hun niveau en benoemt wat de peuter doet, zodat hij begrijpt wat hij leert. Door te experimenteren met verschillende materialen en structuren ontdekken peuters nieuwe mogelijkheden en leren ze spelenderwijs hun lichaam beter te beheersen.

**Creatieve ontwikkeling**

Peuters ontwikkelen hun creativiteit in een razend tempo. Ze ontdekken dat ze zelf iets kunnen bedenken, maken en oplossen, en dat geeft veel plezier en trots. Tijdens het knutselen bedenken ze eigen ideeën en gebruiken hun fantasie om iets te creëren dat alleen in hun hoofd bestond. Ook in het spel komt hun verbeeldingskracht tot leven wanneer ze doen alsof ze een ouder, een dier of een superheld zijn en hun eigen verhalen verzinnen. Door hun groeiende fijne motoriek kunnen ze steeds beter met materialen omgaan, zoals verf, lijm en papier, waardoor hun creatieve uitingen steeds doelgerichter worden.

De beroepskracht stimuleert deze ontwikkeling door kinderen ruimte te geven om hun eigen ideeën uit te voeren, ook als dit anders gaat dan gepland. Wanneer een peuter bijvoorbeeld besluit om met een lepel in de verf te roeren in plaats van met een kwast te schilderen, kijkt de beroepskracht nieuwsgierig toe en zegt: *"Je gebruikt de lepel om te schilderen, wat een bijzonder idee! Wat gebeurt er als je hem een beetje draait?"* Zo voelt het kind zich gezien in zijn experiment, wordt zijn nieuwsgierigheid aangemoedigd en groeit het vertrouwen om verder te ontdekken en creëren.

**Cognitieve ontwikkeling**

Peuters leren steeds beter nadenken over wat ze doen en wat het gevolg daarvan is. Ze krijgen inzicht in oorzaak en gevolg, leren verbanden leggen en ontdekken dat hun handelingen invloed hebben op wat er om hen heen gebeurt. Ook ontwikkelen ze hun eigen manier van redeneren en krijgen ze meer begrip van regels en afspraken, al wint hun nieuwsgierigheid het soms nog van de regel. Daarnaast groeit hun fantasie, waardoor ze situaties kunnen bedenken die nog niet echt bestaan, zoals een

denkbeeldige winkel of een dier dat kan praten. Hun interesse in cijfers, letters, kleuren en vormen neemt toe, en ze stellen steeds vaker vragen over hoe dingen werken of waarom iets gebeurt.

De beroepskracht sluit hierbij aan door peuters op een speelse manier te laten leren. In gesprekken moedigt ze kinderen aan om zelf na te denken en oplossingen te zoeken: *"Wat zou er gebeuren als je het anders probeert?"* of *"Hoe kunnen we zorgen dat de toren blijft staan?"* Tijdens fantasiespel, puzzelen of het tellen van voorwerpen benoemt de beroepskracht wat er gebeurt en stelt ze nieuwsgierige vragen die het denken stimuleren. Zo leren peuters op een natuurlijke manier nieuwe begrippen, oefenen ze met redeneren en bouwen ze stap voor stap hun kennis over de wereld verder uit.

**Taalontwikkeling**
De taalontwikkeling van peuters groeit in deze periode enorm. Hun woordenschat breidt zich snel uit en ze leren steeds langere zinnen te maken. Ze kunnen vertellen wat ze willen, hoe ze zich voelen en wat ze hebben meegemaakt. Ook leren ze nieuwe woorden begrijpen en toepassen, bijvoorbeeld kleuren of begrippen uit hun directe omgeving. Sommige peuters gebruiken al korte zinnen van vier of vijf woorden en beginnen eenvoudige grammatica toe te passen, al gaat dat nog niet altijd foutloos.

De beroepskracht ondersteunt deze groei door taal constant aan te bieden in dagelijkse situaties. Door te benoemen wat een kind ziet of doet, leert het nieuwe woorden koppelen aan betekenis. Tijdens een spelmoment kan een beroepskracht bijvoorbeeld zeggen: *"Je zet de auto in de garage, ik zie dat je er een plekje voor hebt gemaakt."* Op deze manier wordt taal verbonden aan handelingen en ervaringen. Daarnaast helpt voorlezen, zingen en kleine gesprekjes om de woordenschat te vergroten. Door rustig te praten, ruimte te geven voor antwoord en het goede voorbeeld te geven in taal, ontdekken peuters hoe ze zichzelf steeds beter kunnen uitdrukken.

### 2.2.4 ACTIVITEITEN BIJ STICHTING KINDEROPVANG ROOSJE

Naast de verzorgende taken bieden wij de kinderen een uitdagende omgeving waarin zij op hun eigen tempo kunnen leren. Wij begeleiden de kinderen hierin door leeftijdsgerichte groepsactiviteiten te organiseren en door met kinderen apart activiteiten te ondernemen. Denk hierbij aan boekjes lezen, puzzels maken, knutselen en liedjes zingen.

Op het kinderdagverblijf wordt thematisch gewerkt, geïnspireerd door de VE-methode KIKI. KIKI is een ontwikkelingsstimuleringsmethode voor kinderen van 3 maanden tot 4 jaar. Elk thema sluit aan bij de belevingswereld van jonge kinderen en bevat aanvullende materialen. Ieder thema begint met een inleiding, gevolgd door afwisselende activiteiten zoals creatieve opdrachten, dans en muziek, buitenactiviteiten en rollenspellen. De activiteiten zijn toegespitst op de verschillende leeftijdscategorieën.

Binnen Stichting Kinderopvang Roosje maken we op de groepen gebruik van woordkaarten, de KIKI-beer en diverse activiteiten uit het activiteitenboek. KIKI besteedt aandacht aan het stimuleren van de ontwikkeling van ieder kind, met extra focus op taal, sociaal-emotionele ontwikkeling en motoriek. De activiteiten worden individueel of in kleine groepjes aangeboden.

De vaststaande activiteiten uit de methode worden aangevuld met zelfbedachte activiteiten van de pedagogisch professionals, passend binnen het thema. Elke maand staat er een nieuw KIKI-thema centraal. Doordat er gewerkt wordt met thema's, kunnen pedagogisch professionals activiteiten aanbieden die aansluiten bij de ervaringen, het ontwikkelingsniveau en het begripsvermogen van de kinderen. Bij ieder thema worden de kinderen gestimuleerd om nieuwe dingen te ontdekken en uit te proberen. We laten de kinderen op een praktische en speelse manier kennismaken met het onderwerp, binnen de veilige omgeving van het kinderdagverblijf. Bij het thema *dieren* kan dat bijvoorbeeld door het bekijken en benoemen van dierenplaatjes, het voelen van verschillende materialen zoals nep bont of veren, of het naspelen van dierengeluiden. Bij het thema *verkeer* kunnen kinderen spelen met verkeersborden, auto's en een zelfgemaakt kruispunt op de groep, of oefenen met stoplichtkleuren tijdens een spel. Op deze manier worden de kinderen op verschillende ontwikkelingsgebieden

geprikkeld en gestimuleerd, zodat zij zich blijven ontwikkelen en goed voorbereid zijn op het basisonderwijs.

Bij ieder thema houden pedagogisch professionals rekening met de verschillende ontwikkelingsniveaus van de kinderen. Door activiteiten aan te bieden die passen bij deze niveaus, worden onder andere de persoonlijke ontwikkeling en de sociale competenties van de kinderen gestimuleerd.

Daarnaast proberen wij minimaal één keer per dag met de kinderen naar buiten te gaan. Buiten doen kinderen nieuwe ontdekkingen en krijgen zij mogelijkheden die hun ontwikkeling verrijken. Ook kunnen zij hier hun energie kwijt doordat ze meer bewegingsvrijheid hebben. Het kan voorkomen dat baby's, dreumesen en peuters tegelijk buiten spelen. In dat geval maken de kinderen gebruik van speelmateriaal dat geschikt is voor alle leeftijdsgroepen. De pedagogisch professional creëert daarnaast een rustig gedeelte in de buitenspeelruimte waar niet gefietst mag worden, zodat de jongste kinderen veilig buiten kunnen spelen. De pedagogisch professional leert de kinderen waar zij wel mogen fietsen.

## 2.3 SOCIALE ONTWIKKELING

In de eerste levensjaren leren kinderen de basis van sociale omgang, zowel met zichzelf als met anderen. In deze periode wordt een belangrijke basis gelegd voor hun verdere sociale ontwikkeling. Kinderen groeien van een jong individu dat vooral vanuit zichzelf denkt en voelt, naar iemand die steeds meer in interactie staat met de mensen om zich heen. Jonge kinderen weten nog niet goed wat een ander prettig of juist niet prettig vindt, maar naarmate ze ouder worden, ontwikkelen zij meer bewustzijn voor de gevoelens en behoeften van anderen en leren zij hier steeds beter rekening mee te houden.

### 2.3.1 SAMENSPEL

Samenspel is een belangrijk onderdeel van de sociale ontwikkeling. Binnen de kinderopvang leren kinderen op een speelse manier om contact te maken, rekening te houden met elkaar en gevoelens van anderen te begrijpen. De pedagogisch professionals houden hierbij altijd rekening met de verschillende leeftijden en ontwikkelingsfasen van de kinderen.

**Baby's** spelen nog niet daadwerkelijk met elkaar, maar genieten van het kijken naar andere kinderen. Ze ontdekken de sociale wereld vooral door te observeren. Door baby's tijdens speelmomenten dicht bij elkaar te laten liggen of zitten, leren zij elkaar zien en herkennen. Wanneer een baby belangstelling toont voor iets wat oudere kinderen doen, zoals het luisteren naar een liedje, betrekt de beroepskracht hem erbij, zodat ook de jongste kinderen sociale ervaringen kunnen opdoen.

**Dreumesen** staan aan het begin van het ontdekken van sociale regels. Ze kunnen zich nog niet verplaatsen in de gevoelens van anderen en proberen daarom uit hoe ver ze kunnen gaan. Ze leren veel van de reacties die ze krijgen. Een dreumes kan bijvoorbeeld verbaasd kijken wanneer een ander kind huilt nadat hij een duwtje heeft gegeven. Tegelijkertijd laten dreumesen ook graag behulpzaamheid zien en imiteren zij gedrag van anderen. Ze spelen vooral naast elkaar in plaats van mét elkaar, maar dat naast elkaar spelen vormt een belangrijke eerste stap. De beroepskracht benoemt wat zij ziet, zoals: *"Ik zie dat jij een toren bouwt en Hugo ook,"* zodat kinderen zich bewust worden van elkaars spel. Groepsmomenten zoals samen zingen of dansen brengen dreumesen op een laagdrempelige manier met elkaar in contact.

**Peuters** hebben al een sterker ontwikkeld geweten en begrijpen steeds beter dat bepaald gedrag gevolgen heeft. Ze willen graag zelf dingen bepalen, zeker rond de leeftijd van twee jaar, maar leren geleidelijk om rekening te houden met anderen. Vanaf ongeveer drie jaar kunnen peuters zich beter inleven, al blijft dit soms nog moeilijk. De beroepskracht stimuleert het samenspel door peuters bewust bij elkaar te brengen, bijvoorbeeld door te zeggen: *"Kate en Pleun, kunnen jullie samen een lange treinbaan maken?"* Hierdoor ervaren peuters hoe leuk het kan zijn om met anderen te spelen en leren zij vaardigheden zoals delen, wachten en samenwerken. Tijdens voorleesmomenten, spelletjes of gezamenlijke activiteiten geeft de beroepskracht het sociale voorbeeld door zelf mee te spelen.

### 2.3.2 CONFLICTEN IN HET SAMENSPEL

Wanneer kinderen elkaar vaker opzoeken in hun spel, ontstaan er vanzelf conflicten. Dit hoort bij hun ontwikkeling. Dreumesen en jonge peuters laten zich nog vooral leiden door hun eigen gevoelens en behoeften en zijn nog niet volledig in staat om te begrijpen hoe iets voor de ander voelt. Daarom spelen pedagogisch professionals een belangrijke rol in het begeleiden van deze situaties.

Bij baby's ziet een conflict er anders uit dan bij oudere kinderen. Baby's zijn nog niet in staat om bewust iets af te pakken of te reageren op de gevoelens van anderen. Conflicten ontstaan hier vaak onbedoeld, bijvoorbeeld wanneer twee baby's tegelijk naar hetzelfde speelgoed grijpen of wanneer een baby per ongeluk aan het haar van een ander trekt. In deze situaties stuurt de beroepskracht direct bij door rustig in te grijpen, nabijheid te bieden en de kinderen te beschermen. Ze benoemt wat er gebeurt op een eenvoudige manier, zoals: *"Jullie willen allebei de rammelaar,"* zodat baby's stap voor stap leren dat anderen ook wensen en behoeften hebben. Het doel is hier vooral veiligheid bieden, troosten en laten merken dat een volwassene beschikbaar is.

Bij dreumesen en peuters observeert de beroepskracht eerst wat er gebeurt en geeft kinderen de kans om zelf tot een oplossing te komen. Pas wanneer het nodig is, bijvoorbeeld bij fysiek gedrag of duidelijke frustratie, grijpt zij in. Ze benoemt dan rustig en objectief wat ze heeft gezien en helpt kinderen om de situatie te begrijpen, bijvoorbeeld: *"Ik zag dat jij de bal pakte omdat je ermee wilde spelen, en dat Sam daar boos van werd."* Door woorden te geven aan gevoelens, leren kinderen hun emoties herkennen en onder woorden te brengen.

Daarna zoekt de beroepskracht samen met de kinderen naar een oplossing. Ze legt eerst de vraag bij de kinderen neer: *"Hoe kunnen we dit oplossen?"* en denkt pas mee als zij het nog te moeilijk vinden. Zo ervaren kinderen dat conflicten niet iets zijn om bang voor te zijn, maar momenten waarin je samen iets kunt leren. Als een kind een ander pijn heeft gedaan, ondersteunt de beroepskracht in het tonen van zorg, bijvoorbeeld door voor te stellen om samen te kijken hoe het met het andere kind gaat. Zo leren kinderen stapsgewijs dat hun gedrag invloed heeft op anderen.

### 2.3.3 INTERACTIE KINDEREN ONDERLING STIMULEREN

Het stimuleren van onderlinge interactie is een belangrijk onderdeel van het werk op de groep. Pedagogisch professionals creëren dagelijks situaties waarin kinderen elkaar kunnen ontmoeten en met elkaar kunnen spelen, passend bij hun leeftijd en ontwikkeling. Zij geven kinderen ruimte om op hun eigen manier contact te maken, of dat nu naast elkaar spelen is of samen een activiteit uitvoeren. Tijdens vrij spel observeert de beroepskracht wat er gebeurt en sluit zij aan wanneer dat nodig is, bijvoorbeeld door kort mee te spelen of een vraag te stellen die kinderen uitnodigt om verder te gaan in hun spel. Als twee peuters samen iets bouwen en het dreigt mis te lopen, kan de beroepskracht bijvoorbeeld vragen: *"Hoe kunnen jullie ervoor zorgen dat de toren blijft staan?"* zodat kinderen leren om samen te denken en tot een oplossing te komen.

Daarnaast moedigen beroepskrachten positieve interacties aan. Ze benoemen wanneer kinderen elkaar helpen of vriendelijk zijn, zoals: *"Ik zag dat jij Mila hielp haar pop te zoeken, dat was lief van jou."* Door dit soort aandacht leren kinderen welke sociale gedragingen waardevol zijn. Jongere kinderen worden betrokken bij activiteiten van oudere kinderen, zodat zij kunnen leren van wat zij zien en imiteren. Ook nieuwe of verlegen kinderen krijgen extra ondersteuning bij het vinden van aansluiting.

De beroepskracht ondersteunt kinderen bovendien in het benoemen van gevoelens en helpt hen om hun wensen onder woorden te brengen. Dit helpt hen bij het opbouwen van sociale vaardigheden en het vertrouwen om met anderen te communiceren. Door mee te spelen, duidelijke grenzen te bieden en zelf het voorbeeld te geven, groeit het groepsgevoel en leren kinderen elkaar beter begrijpen. Ook de inrichting van de groep draagt hieraan bij: verschillende speelhoeken nodigen uit tot samenwerking en zorgen ervoor dat kinderen vanzelf met elkaar in contact komen.

## 2.4 NORMEN EN WAARDEN

Normen en waarden vormen binnen Stichting Kinderopvang Roosje een belangrijk onderdeel van de dagelijkse begeleiding. Ze helpen kinderen om respectvol met zichzelf en anderen om te gaan en geven richting aan hun gedrag, zelfvertrouwen en sociale ontwikkeling. Beroepskrachten vervullen hierin een voorbeeldrol en laten in hun handelen zien wat respect, zorgzaamheid en rekening houden met elkaar betekent. Kinderen komen thuis en op de opvang soms verschillende regels tegen, daarom leggen wij altijd uit waarom een regel bestaat. Zo groeien kinderen op in duidelijkheid en leren zij stap voor stap wat samenleven inhoudt.

Binnen Stichting Kinderopvang Roosje hanteren wij onder andere de volgende normen en waarden:

- Respect tonen voor elkaar
- Rekening houden met elkaar
- Elkaar helpen als dat nodig is

We houden rekening met verschillende achtergronden en gewoonten. Op iedere stamgroep gelden dezelfde basisregels, zodat er duidelijkheid en herkenning is voor alle kinderen. Omdat onze groepen verticaal zijn, worden deze regels niet per leeftijd aangepast, maar worden ze door de beroepskrachten op een manier aangeboden die past bij het ontwikkelingsniveau van elk kind. Zo leren kinderen al op jonge leeftijd wat binnen het kinderdagverblijf belangrijk is, terwijl zij hierbij ondersteuning krijgen die aansluit bij hun eigen ontwikkelingsfase.

**Baby's**
Bij baby's ligt de nadruk op het ervaren van veiligheid en vertrouwen. Door rustig, liefdevol en voorspelbaar te reageren, leert een baby dat zijn behoeften ertoe doen. Zo ervaren zij onbewust normen en waarden zoals zorgzaamheid en respect. Tijdens contactmomenten benoemt de beroepskracht wat er gebeurt en bewaakt zij de veiligheid wanneer baby's elkaar ontmoeten. Dit legt de basis voor later sociaal gedrag.

**Dreumesen**
Dreumesen ontdekken de sociale wereld door te imiteren en te experimenteren. Ze begrijpen nog niet goed wat hun gedrag met anderen doet, daarom is begeleiding nodig. De beroepskracht laat zien hoe je netjes om iets vraagt, hoe je rekening houdt met anderen en hoe je zorgzaam kunt zijn. In dagelijkse situaties, zoals samen opruimen of wachten op een beurt, leren dreumesen de eerste eenvoudige vormen van normen en waarden. Door veel te benoemen en positief gedrag te versterken, krijgen zij grip op deze nieuwe vaardigheden.

**Peuters**
Peuters krijgen meer inzicht in regels en gevolgen van gedrag. Ze leren om te delen, te wachten, samen te werken en rekening te houden met anderen. De beroepskracht ondersteunt dit door zelf het goede voorbeeld te geven en kinderen woorden te bieden om te vragen, te vertellen en op te lossen. In dagelijkse momenten, zoals tijdens een spel of klein conflict, leren peuters hoe ze met anderen omgaan en waarom bepaalde afspraken gelden. Zo ontwikkelen zij een groeiend gevoel van verantwoordelijkheid, zelfvertrouwen en respect voor hun omgeving.

## 2.5 WAARNEMEN VAN DE ONTWIKKELING

### 2.5.1 OBSERVEREN EN OUDERGESPREKKEN

**Observeren**
Wij volgen de ontwikkeling van de kinderen via het Sterk in Kinderopvang volgsysteem. Dit doen wij als volgt:

- Baby's & dreumesen: We vullen het observatieformulier één keer per jaar in (rond de verjaardag van het kind). Hiermee krijgen we een beeld van de ontwikkeling op het gebied van de emotionele, motorische en taalontwikkeling. Naar aanleiding van dit observatieformulier kunnen de uitkomsten vergeleken worden met leeftijdsgenootjes.

- Peuters: Kinderen van 2 tot 4 jaar worden geobserveerd met het observatieformulier gericht op peuters. Dit formulier brengt het sociale gedrag, welbevinden en speelwerkhouding in kaart. Ook hierbij worden de uitkomsten vergeleken met leeftijdsgenoten. Vanaf 3 jaar volgen wij ook de taalontwikkeling van de peuter door middel van een leuke oefening met plaatjes waarbij het kind wordt gevraagd het juiste plaatje aan te wijzen. De toets bevat opgaven over passieve woordenschat, definitievaardigheid, kritisch luisteren en actieve woordenschat. De uitkomst wordt hier ook vergeleken met leeftijdsgenootjes. Wij vullen het observatieformulier één keer per jaar in en nemen ook één keer per jaar deze taaltoets af (rond de verjaardag van het kind).

Alle observaties worden zorgvuldig afgenomen en bewaard in het kinddossier. Ouders hebben te allen tijde het recht om dit dossier van hun kind in te zien.

**Oudergesprekken**
Eén keer per jaar (tevens rond de verjaardag van het kind, na het invullen van de observaties) wordt er een 10-minutengesprek gepland, waarin het welbevinden van het kind met ouders wordt besproken en de uitkomsten van de observaties worden gedeeld. Op deze manier blijven ouders op de hoogte van de ontwikkeling van hun kind en wordt er een koppeling gemaakt tussen de opvangsituatie en thuissituatie. Naast deze gesprekken hebben ouders altijd de mogelijkheid een extra gesprek aan te vragen wanneer hier behoefte aan is.

Ouders kunnen daarnaast altijd een extra gesprek aanvragen wanneer hier behoefte aan is.
Wanneer een kind bijna vier jaar wordt, is er extra aandacht voor de overgang naar school en eventueel de BSO. Hoe deze overdracht verloopt en welke stappen hierbij horen, staat beschreven in hoofdstuk 2.5.2. Bij het definitief verlaten van de kinderopvang is er daarnaast ruimte voor een kort afrondend gesprek.

**Overdrachten**
De overdracht van ouders naar de pedagogisch professionals toe, en andersom, wordt binnen het kinderdagverblijf als volgt uitgevoerd:

- Tijdens het brengen en halen vindt de overdracht mondeling plaats. Bij het brengmoment kunnen ouders vertellen hoe het met hun kind gaat. Aan het einde van de dag vertelt de pedagogisch professional hoe de dag op de opvang is verlopen.
- Voor kinderen tot 1 jaar wordt een overdrachtsschrift gebruikt. Hierin noteren de beroepskrachten belangrijke punten over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Het schrift gaat wekelijks met de ouders mee naar huis, zodat zij kunnen lezen hoe het op de opvang gaat en, als zij willen, zelf ook iets kunnen terugschrijven.
- Op elke stamgroep is één overdrachtsschrift aanwezig dat geldt voor de gehele stamgroep. Hier kunnen pedagogisch professionals belangrijke informatie over de stamgroep en/of over een kind van de stamgroep in noteren. Op deze manier kunnen pedagogisch professionals elkaar informeren als ze elkaar bijvoorbeeld de volgende dag niet mondeling kunnen spreken. Eventuele belangrijke informatie gaat op deze manier niet verloren. Indien nodig zoekt de pedagogisch professional telefonisch contact met zijn of haar collega.

### 2.5.2 OVERDRACHT NAAR SCHOOL EN/OF DE BSO

Wanneer kinderen 4 jaar worden, gaan zij naar school en eventueel naar de BSO. Wij vinden het belangrijk om daarbij een doorlopende ontwikkellijn te waarborgen. Wanneer een kind 3 jaar en 10 maanden oud is, vindt er een gesprek plaats tussen de ouders en de mentor, waarin de laatste observatie wordt besproken. Vervolgens geven wij het kinddossier mee aan de ouders. Zij kunnen er daarna voor kiezen om het dossier over te dragen aan de basisschool en/of de BSO.

Mocht er behoefte zijn aan een mondelinge toelichting, bijvoorbeeld omdat er bijzonderheden zijn gesignaleerd in de ontwikkeling van het kind, dan kan dit, uiteraard met toestemming van de ouder, telefonisch plaatsvinden. De mentor neemt in dat geval contact op met de school en/of de BSO van het kind.

### 2.5.3 OMGANG MET BIJZONDERHEDEN IN DE ONTWIKKELING

Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen tempo en op zijn eigen manier. In de meeste gevallen doorlopen kinderen de ontwikkeling zonder problemen of achterstanden. Echter kan het voorkomen dat een kind opvallend gedrag vertoont of achterblijft in zijn ontwikkeling. Doordat de pedagogisch professionals de kinderen nauwlettend volgen, kunnen eventuele bijzonderheden in de ontwikkeling tijdig worden gesignaleerd en opgepakt. Tijdige signalering maakt het mogelijk om advies en hulp in te schakelen, waardoor de nadelige gevolgen zo beperkt mogelijk blijven. Bij het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling, doorlopen de pedagogisch professionals de volgende stappen:

1. De pedagogisch professionals van Stichting Kinderopvang Roosje houden de kinderen gedurende de dag nauwlettend in de gaten, pikken signalen op en reageren hier op een passende wijze op. Als signalen aanleiding tot zorgen geven, worden deze in kaart gebracht en met de vaste collega's besproken.
2. Op basis van het in kaart brengen van de signalen, kan de pedagogisch professional in gesprek gaan met de ouders, om de signalen laagdrempelig te delen. Ouders krijgen zo de kans om mee te denken en eventueel een verklaring te geven voor bepaalde opvallende signalen. Dit kan ervoor zorgen dat de pedagogisch professional besluit om verdere actie te staken, omdat het gedrag bijvoorbeeld verklaarbaar en logisch is, of omdat ouders zelf al (professionele) hulp hebben ingeschakeld. Als er geen verklaring is voor het gedrag, wordt er met ouders een plan van aanpak gemaakt. Het is van belang om dit ook echt gezamenlijk met de ouders te doen en de hen hier een inbreng in te laten hebben, op deze manier werken zowel de ouders als Stichting Kinderopvang Roosje op één lijn en voelen zich betrokken bij het plan van aanpak. Het kind ontvangt extra ondersteuning op dat gebied waarin hij of zij het nodig heeft. Dit kan door de pedagogisch professionals op de groep én door ouders zelf thuis uitgevoerd worden.
3. Als het plan van aanpak niet het gewenste effect heeft en de zorg blijft bestaan, bespreekt de pedagogisch professional het gedrag met de pedagogisch coach. Deze kan de pedagogisch professional adviseren en, indien nodig, de andere beroepskrachten op de groep begeleiden in het (pedagogisch) handelen.
4. Als de pedagogisch coach geen passend advies kan geven, of als het gegeven advies niet tot het gewenste resultaat leidt en de zorg blijft bestaan, zal de pedagogisch professional (eventueel samen met de pedagogisch coach) nogmaals in gesprek gaan met de ouders. De ouders wordt toestemming gevraagd om hulp aan te vragen bij hulpinstanties en/of ze worden doorverwezen naar passende en professionele hulpinstanties die vermeld staan op de sociale kaart. Tijdens dit gesprek worden er afspraken gemaakt over hoe de pedagogisch professional en ouders elkaar (blijven) informeren over de hulp.

**Toerusting en ondersteuning pedagogisch professionals**

Binnen Stichting Kinderopvang Roosje is een gedeelte van de beroepskrachten getraind in het signaleren van opvallend gedrag. Tijdens het acht-wekelijkse groepsoverleg wordt de ontwikkeling en het gedrag van kinderen structureel besproken. Allereerst de kinderen die opvallend gedrag vertonen en daarnaast planmatig alle kinderen van de groep, zodat ieder individueel kind met regelmaat in dit overleg ter sprake komt. Vanzelfsprekend wordt er bij zeer opvallend gedrag meteen actie ondernomen en wordt niet het volgend groepsoverleg afgewacht. Mocht er behoefte zijn aan extra aandacht en/of ondersteuning, kan de kwaliteitscoach worden gevraagd het betreffende kind te observeren.

Ook blijven de pedagogisch professionals actief bezig met de ontwikkelingspedagogiek van het kind, waardoor zij beter en adequater kunnen reageren op signalen van kinderen.

Daarnaast is er binnen Stichting Kinderopvang Roosje een pedagogisch coach die de locatie regelmatig bezoekt. De pedagogisch professionals kunnen bij haar terecht met opvoedkundige en pedagogische vragen over opvallend gedrag. De coach observeert, adviseert en begeleidt waar nodig.

# HOOFDSTUK 3: INFORMATIE VOOR OUDERS EN KIND

## 3.1 STAMGROEPEN

Elk kind wordt opgevangen in een vaste stamgroep. Een stamgroep is een vaste groep kinderen in een eigen ruimte, die past bij de leeftijd en sfeer van de kinderen. Tijdens het intakegesprek vertelt de pedagogisch professional aan de ouders en het kind in welke stamgroep het kind komt.

Stichting Kinderopvang Roosje, locatie Baarsjesweg bestaat uit drie verticale groepen. Dit betekent dat kinderen van 0-4 jaar samen met elkaar op één groep worden opgevangen. Dit heeft zo zijn voordelen: kleine kinderen kunnen leren van de grote kinderen, terwijl de grote kinderen het vaak leuk vinden om mee te helpen met de zorg voor de kleintjes. Wij bieden leeftijdsgerichte activiteiten aan die aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van het kind. Voor de baby's hebben wij eventueel een grondbox wanneer dit voor de groepssamenstelling nodig is. Hierin kunnen zij indien nodig veilig spelen en ontdekken. Voor de peuters zijn er verschillende en uitdagende hoeken gecreëerd.

Onze stamgroepen zien er op dit moment als volgt uit:

| Groep | Leeftijd kinderen | Maximaal aantal kinderen* | Maximaal aantal beroepskrachten** | Bijzonderheden |
|---|---|---|---|---|
| Vogels | 0-4 jaar | 16 | 4 | - |
| Bijtjes | 0-4 jaar | 9 | 2 | Nog niet operationeel |
| Vlinders | 0-4 jaar | 14 | 3 | Nog niet operationeel |

** I.v.m. het aantal aanwezige bedden wordt er een maximum van 16 kinderen onder de 1,5 jaar per dag gehanteerd.*
*** Het daadwerkelijk aantal in te zetten beroepskrachten is afhankelijk van de samenstelling van de groep. In verband met de veiligheid en overzichtelijkheid op de locatie mogen er maximaal 50 personen tegelijk in het pand aanwezig zijn, met uitzondering van haal- en brengmomenten waarbij ouders tijdelijk ook in het pand zijn. Stichting Kinderopvang Roosje zorgt er daarom voor dat er op de locatie maximaal negen pedagogisch professionals worden ingezet, aangevuld met één leidinggevende en één groepsondersteuner of stagiaire.*

### 3.1.1 OPENINGSTIJDENS EN SLUITINGSDAGEN

Wij zijn geopend van 07:30 uur tot 18:30 uur, van maandag tot en met vrijdag. In overleg is weekendopvang ook mogelijk. Ouders dienen dit aan te geven bij de accounthouder.

Stichting Kinderopvang Roosje is in 2026 gesloten op de volgende dagen:

- Donderdag 1 januari – Nieuwjaarsdag
- Vrijdag 20 maart – Studiedag 1
- Vrijdag 3 april – Goede Vrijdag
- Maandag 6 april – 2e Paasdag
- Maandag 27 april – Koningsdag
- Dinsdag 5 mei – Bevrijdingsdag
- Donderdag 14 mei – Hemelvaartsdag
- Maandag 25 mei – 2e Pinksterdag
- Woensdag 27 mei – Studiedag 2
- 2 t/m 17 augustus – Zomersluiting
- Vrijdag 25 december – 1e Kerstdag

### 3.1.2 VERLATEN VAN DE STAMGROEP

Het is mogelijk voor de kinderen om de eigen stamgroep te verlaten voor bepaalde activiteiten. Bij Stichting Kinderopvang Roosje erkennen wij een aantal situaties waarin de kinderen de eigen stamgroep kunnen verlaten. Hierbij staan de volgende uitgangspunten centraal:

- Tijdens activiteiten mogen kinderen van de groepen gemengd zijn. Aan een activiteit kunnen dus bijvoorbeeld twee kinderen van Bijtjes en vier kinderen van Vlinders meedoen.
- Tijdens activiteiten mag er op groepsniveau afgeweken worden van de beroepskracht-kindratio (BKR). Op het totaal aantal kinderen blijft de BKR wel in stand
- Activiteiten waarbij de stamgroepruimte tijdelijk kan worden verlaten, vinden plaats in de binnenruimtes, op het buitenterrein of buiten de grenzen van het kinderdagverblijf.
- Activiteiten worden alleen georganiseerd nadat er mondeling is overlegd door de beroepskrachten.

Uit veiligheidsoverwegingen maken wij geen uitstapjes met de kinderen buiten de locatie.

**Tijdens het buitenspelen**
Buitenspelen is een heerlijke activiteit voor de kinderen: ze kunnen rennen, ontdekken en hun energie kwijt. Stichting Kinderopvang Roosje beschikt over een eigen buitenspeelruimte die is ingericht voor de kinderen. De pedagogisch professionals spelen samen met de kinderen buiten. Voor het buitenspelen houden zij de werkafspraken aan zoals beschreven in het beleid Veiligheid en Gezondheid.

In principe gaan alle kinderen die wakker zijn samen naar buiten. Eén pedagogisch professional (van één van de groepen) blijft binnen om de slapende kinderen regelmatig te kunnen controleren. Wanneer er meerdere kinderen wakker worden, wordt besloten of zij ook naar buiten gaan, of dat de pedagogisch professional van de betreffende groep naar binnen komt. Als de pedagogisch professional naar binnen gaat, kan zij ervoor kiezen om een groepje kinderen mee naar binnen te nemen, afhankelijk van het aantal kinderen en het aantal beroepskrachten dat buiten aanwezig is.

In uitzonderlijke gevallen kiezen we ervoor om met een deel van de groep buiten te spelen, bijvoorbeeld wanneer het buiten erg nat is en het voor de jongste kinderen of kruipers niet prettig of veilig is om naar buiten te gaan. In dat geval blijft een pedagogisch professional binnen bij de kinderen die binnen blijven. We beoordelen per dag wat passend is voor de kinderen en stemmen dit met elkaar af.

**Tijdens activiteiten/vrij spel op de andere stamgroep(en)**
Kinderen van de ene stamgroep kunnen deelnemen aan activiteiten die plaatsvinden op een andere stamgroep. Zo mogen bijvoorbeeld peuters van de groepen Vlinders en Vogels deelnemen aan een activiteit die op de groep Bijtjes wordt aangeboden. Dit kan gaan om activiteiten zoals muziek maken, voorlezen, thematisch spel of vrij spel.

Tijdens het slaapmoment, tussen de middag, verlaten de wakkere kinderen van de groepen Bijtjes en Vlinders, die op dat moment niet slapen in de slaapkamer of rusten op de groep Vlinders, tijdelijk hun eigen stamgroep. De wakkere kinderen van de groep Vogels blijven op hun eigen groep. Samen ondernemen zij een gezamenlijke activiteit of spelen zij vrij op de groep Vogels. Deze activiteiten vinden altijd binnen plaats. Na afloop van het slaapmoment keren de kinderen van de groepen Bijtjes en Vlinders terug naar hun eigen stamgroepen.

Per activiteit, en afhankelijk van het aantal deelnemende kinderen, wordt besloten of een pedagogisch professional met de kinderen meegaat of op de eigen groep blijft. Deze afweging wordt steeds zorgvuldig gemaakt, zodat de veiligheid, rust en het overzicht op alle groepen gewaarborgd blijven.

**Tijdens het open deuren beleid**
Het open deuren beleid houdt letterlijk in dat de deuren tussen de groepen ‘open’ zijn, waardoor kinderen zelf kunnen kiezen in welke ruimte zij willen spelen. Zo krijgen zij meer mogelijkheden om te ontdekken. Aan het open deuren beleid zijn echter enkele regels verbonden. Per dag wordt bepaald of het open deuren beleid wordt aangeboden. Afhankelijk van het activiteitenprogramma en de groepssamenstelling zullen de pedagogisch professionals in overleg bepalen of zij het open deuren

beleid aanbieden. Het open deuren beleid kan de gehele dag door worden aangeboden, buiten de eetmomenten om. Een belangrijk uitgangspunt is namelijk dat kinderen te allen tijde op de eigen groep eten.
De kinderen kunnen tijdens het open deuren beleid spelen in stamgroep Bijtjes, stamgroep Vlinders of stamgroep Vogels.

**De emotionele veiligheid waarborgen tijdens het verlaten van de stamgroep**
Het is van groot belang om het welzijn van alle kinderen extra in de gaten te houden tijdens het verlaten van de stamgroep. Alle kinderen, ook de kinderen die op de eigen groep blijven spelen, moeten zich prettig voelen bij het spelen in een andere ruimte. De pedagogisch professional beslist bewust of een activiteit in een andere ruimte of het open deuren beleid wel of niet wordt aangeboden. Een overweging om dit niet aan te bieden kan zijn wanneer er wenkinderen zijn die de overgang van thuis naar de opvang erg lastig vinden.

Als een activiteit in een andere ruimte of het open deuren beleid wordt aangeboden, maar de pedagogisch professional merkt op dat de emotionele veiligheid van de kinderen hierdoor in het geding komt, zal de activiteit of het open deuren beleid, in overleg met de pedagogisch professionals en de kinderen, vroegtijdig worden afgebroken.

Daarnaast wordt tijdens een activiteit in een andere ruimte en het open deuren beleid speelmateriaal aangeboden dat voor alle aanwezige kinderen veilig is.

### 3.1.3 OPVANG IN TWEEDE STAMGROEP

Bij Stichting Kinderopvang Roosje kan het voorkomen dat kinderen worden opgevangen in een andere stamgroep dan hun eigen stamgroep. Hierbij zijn een aantal zaken van belang:

- De stamgroep is een vaste groep. Het is vooraf bekend welke kinderen erin zitten en welke pedagogisch professionals bij de stamgroep horen.
- Een kind mag in maximaal één andere stamgroep worden opgevangen naast zijn of haar eigen stamgroep.
- Er mag niet dagelijks bepaald worden hoe de groepen worden ingedeeld, aan de hand van het aantal aanwezige kinderen. Met andere woorden: als er een dag weinig kinderen blijken te komen, mag er niet ter plekke worden besloten om de kinderen gezamenlijk op te vangen en een pedagogisch professional naar huis te sturen.

Er zijn wettelijk twee manieren toegestaan om een kind op te vangen in een tweede stamgroep:

*Structurele opvang in een tweede stamgroep*
Dit betreft opvang in een tweede stamgroep op regelmatige en vaste basis, bijvoorbeeld tijdens de dagranden. Op dit moment is er geen sprake van structurele opvang in een tweede stamgroep tijdens de dagranden, aangezien er één stamgroep geopend is. Wanneer in de toekomst ook de groepen de Bijtjes en/of de Vlinders worden geopend, kan het voorkomen dat tijdens de dagranden gebruik wordt gemaakt van opvang in een tweede stamgroep. Indien dit op structurele basis gebeurt, zal het pedagogisch beleidsplan hierop worden aangepast.

*Incidentele opvang in een tweede stamgroep*
Incidentele opvang in een tweede stamgroep is het eenmalig opvangen in een andere stamgroep dan de eigen stamgroep. Dit kan bijvoorbeeld voorkomen als een kind een extra dag wil afnemen en er geen plek is op de eigen stamgroep. Ook hierbij zijn een aantal zaken van belang:

- Incidenteel opvangen in een tweede stamgroep mag alleen als er op de tweede stamgroep een vertrouwde beroepskracht is. Dit is een beroepskracht die het kind kent (dus niet per se een vast gezicht).
- We informeren ouders vooraf op welke stamgroep het kind opgevangen wordt, in welke groepsruimte en op welke dag.
- Ouders moeten vooraf schriftelijk toestemming geven dat hun kind gedurende een overeengekomen periode mag worden opgevangen in de tweede stamgroep.

## 3.2 DAGINDELING

Structuur bieden aan een kind en hierin consequent blijven is belangrijk. Structuur zorgt voor de nodige rust en voorspelbaarheid. Dit draagt bij aan het waarborgen van de emotionele veiligheid van de kinderen op de stamgroepen. Op elke stamgroep wordt daarom een vaste dagindeling aangehouden.

Voor baby's (tot 1 jaar) houden we zoveel mogelijk het dagritme van thuis aan. Tijdens het intakegesprek vragen we ouders naar het dagelijkse ritme van hun baby. Als er veranderingen zijn in het dagelijkse ritme van de baby, vragen we ouders om dit aan ons door te geven. Op deze manier proberen we het ritme van de baby zo goed mogelijk aan te laten sluiten bij het ritme van thuis.

We vinden het belangrijk om goed contact te onderhouden met de ouders over het voedings- en slaapschema dat thuis wordt gevolgd. We houden ons zoveel mogelijk aan deze schema's tijdens de opvang, maar we kunnen er in bepaalde situaties ook voor kiezen om de behoeften van de baby te volgen. Als de baby bijvoorbeeld eerder dan gepland aangeeft honger te hebben, kunnen we de fles eerder geven. Als de baby eerder moe is dan de ouders hebben aangegeven, kunnen we hem eerder naar bed brengen. Naarmate de baby's ouder worden, zullen zij meer meegaan met het dagritme van de oudere kinderen. Deze staat hieronder beschreven.

**07:30 – 09:15 uur: Welkom**

De ouders brengen hun kinderen. Als ouders willen, kunnen zij met hun kind nog een boekje lezen. Eventuele bijzonderheden van de afgelopen nacht of dag(en) wordt door ouders aan de pedagogisch professionals doorgegeven. De kinderen mogen vrij spelen.

**09:15 – 09:45 uur: Opruimen en fruit eten**

Als alle kinderen zijn gebracht is het tijd om op te ruimen. De pedagogisch professionals stimuleren de kinderen om te helpen. Vervolgens mogen de kinderen aan tafel komen zitten om gezamenlijk fruit te eten en water of sap te drinken.

**09:45 – 10:00 uur: Verschonen en naar bed**

De kinderen met luiers worden verschoond en oudere kinderen gaan naar het toilet. De kinderen die volgens hun individuele schema gaan slapen, worden naar bed gebracht.

**10:00 – 11:30 uur: Activiteit of vrij spel**

Er wordt een (spel)activiteit aangeboden die past bij het thema, de leeftijdsgroep, het seizoen of de behoeften van de kinderen die wakker zijn. Dit kan binnen of buiten plaatsvinden. Er kan ook voor gekozen worden om de kinderen vrij te laten spelen en het open deuren beleid te hanteren. De kinderen krijgen hiermee de ruimte om zelf te bepalen waar en waarmee ze willen spelen.

De kinderen die hebben geslapen en wakker worden, worden uit bed gehaald en verschoond.

**11:30 – 12:15 uur: Opruimen en lunchen**

De pedagogisch professionals stimuleren de kinderen om te helpen met opruimen. Vervolgens mogen de kinderen aan tafel komen zitten om een boterham te eten en soep te drinken. De kinderen krijgen ook een beker water of sap te drinken.

**12:15 – 12:30 uur: Verschonen en naar bed**

De kinderen met luiers worden verschoond en oudere kinderen gaan naar het toilet. De kinderen die volgens hun individuele schema gaan slapen, worden naar bed gebracht.

**12:30 – 15:30 uur: Activiteit of vrij spel**

Er wordt een (spel)activiteit aangeboden die past bij het thema, de leeftijdsgroep, het seizoen of de behoeften van de kinderen die wakker zijn. Deze activiteit vindt altijd binnen plaats. Er kan ook voor gekozen worden om de kinderen vrij te laten spelen. De kinderen krijgen hiermee de ruimte om zelf te bepalen waarmee ze willen spelen. Vanwege de pauzes van de beroepskrachten, wordt op dit moment geen open deuren beleid gehanteerd.
De kinderen die volgens hun individuele schema een tweede keer gaan slapen, worden naar bed gebracht.

De kinderen die hebben geslapen en wakker worden, worden uit bed gehaald en verschoond.

15:30 – 16:15 uur: Tussendoortje
De kinderen mogen aan tafel komen zitten om rauwkost te eten en een beker water of sap te drinken.

16:15 – 17:00 uur: Activiteit
Er wordt een (spel)activiteit aangeboden die past bij het thema, de leeftijdsgroep, het seizoen of de behoeften van de kinderen die wakker zijn. Dit kan binnen of buiten plaatsvinden. Er kan ook voor gekozen worden om de kinderen vrij te laten spelen en het open deuren beleid te hanteren. De kinderen krijgen hiermee de ruimte om zelf te bepalen waar en waarmee ze willen spelen.

De kinderen die hebben geslapen en wakker worden, worden uit bed gehaald en verschoond.

17:00 uur: Tussendoortje
De kinderen mogen aan tafel komen zitten om een cracker, soepstengel of rijstwafel te eten en een beker water of sap te drinken.
Na dit tussendoortje worden de kinderen met een luier verschoond en oudere kinderen gaan naar het toilet.

17:00 uur – 18:30 uur: Afsluiting
De ouders komen de kinderen ophalen. De pedagogisch professional geeft de ouder een overdracht over het verloop van de dag. De kinderen spelen vrij totdat zij naar huis gaan.

Er kan van dit ritme worden afgeweken als weersomstandigheden hierom vragen, indien zich een onverwachte omstandigheid voordoet of door overmacht.

### 3.2.1 SLAAPBELEID

We hechten veel waarde aan rust, regelmaat en een veilige slaapomgeving. Een dag op het kindercentrum is vaak intensief voor kinderen door alle indrukken die zij opdoen. Daarom creëren wij rustmomenten die aansluiten bij hun behoeften.

We beschikken over één slaapkamer waar de kinderen tot 1,5 jaar van de drie groepen gedurende de dag hun slaapjes kunnen doen. In de slaapkamer zijn 16 bedden beschikbaar. Om die reden wordt bij het inplannen van de kinderen rekening gehouden met een maximum van 16 kinderen jonger dan 1,5 jaar per dag.

Baby's volgen wij in hun individuele ritme: zij slapen wanneer zij daar behoefte aan hebben. Kinderen tot 1,5 jaar slapen in een bedje met een slaapzak. Zij krijgen ieder een vast bed, zodat de slaapplek vertrouwd en herkenbaar is. De bedden worden wekelijks verschoond en bij zichtbaar vuil direct.

Kinderen van 1,5 jaar en ouder slapen niet meer in de slaapkamer, maar rusten op stretchers binnen de groep. Hiervoor wordt een rustige slaapplek ingericht, waar kinderen kunnen slapen of ontspannen onder een katoenen, luchtdoorlatende deken. Om voldoende rust te creëren en te voorkomen dat kinderen slapen tussen spelende kinderen, wordt ervoor gekozen om alle rustende kinderen van de drie groepen gezamenlijk te laten rusten op de groep de Vlinders. De kinderen die wakker zijn, spelen op dat moment op de groep de Vogels. Op deze manier krijgen alle kinderen voldoende rust. Tijdens deze momenten is er altijd een pedagogisch professional bij de rustende/slapende kinderen aanwezig voor toezicht.

Stichting Kinderopvang Roosje beschikt op de locatie over wippers. Het kan voorkomen dat een baby hierin in slaap valt. Wij zijn ons ervan bewust dat een wipper geen geschikte en veilige slaapplek is en daarom niet standaard of gepland wordt ingezet om baby's in te laten slapen. Dit heeft nadrukkelijk niet onze voorkeur. Alleen in uitzonderlijke situaties en uitsluitend bij baby's die zich in de wenfase bevinden, kan de pedagogisch professional besluiten een baby die uit zichzelf in slaap is gevallen tijdelijk in de

wipper te laten slapen. Daarbij is het uitgangspunt dat de baby zo snel mogelijk uit de wipper wordt gehaald, en in ieder geval uiterlijk na maximaal 20 minuten. De pedagogisch professional maakt hierin steeds een zorgvuldige afweging en beoordeelt of het op dat moment, passend bij de wenfase, in het belang van de baby is om hem of haar nog kort in de wipper te laten slapen. De wipper met de baby wordt daarbij altijd binnen het directe zicht van de pedagogisch professional geplaatst, zodat continu toezicht is gewaarborgd.

In deze situaties wordt er doorlopend direct toezicht gehouden door de pedagogisch professional.
Wij vinden het belangrijk dat het bed een veilige en prettige plek is voor het kind en dat slapen op een veilige manier gebeurt. In het beleid Veiligheid en Gezondheid is beschreven hoe wij hiervoor zorgen en welke richtlijnen en afspraken wij hanteren rondom veilig slapen.

### 3.2.2 VOEDINGSBELEID

Gezonde voeding, duidelijke eetmomenten en een rustige, prettige sfeer aan tafel vinden we belangrijk. Kinderen krijgen op vaste momenten voldoende, gezonde en gevarieerde voeding aangeboden. Tijdens de lunch eten de kinderen brood en wordt er soep aangeboden. Bij de tussendoortjes bieden wij onder andere fruit, rauwkost, crackers, soepstengels of rijstwafels aan. Kinderen drinken hierbij water of af en toe sap. De pedagogisch professionals begeleiden de kinderen hierbij en zorgen dat ieder kind voldoende eet.

Tijdens de eetmomenten zorgen we voor rust, structuur en een goede sfeer. Dit doen we door gezamenlijk te eten, duidelijke afspraken te hanteren en voorspelbaarheid te bieden. Kinderen weten hierdoor wat er van hen verwacht wordt, zoals op hun eigen plek blijven zitten en elkaar met rust laten. Op deze manier kan er rustig gegeten worden, kan er een gesprek plaatsvinden en kunnen kinderen hun verhaal kwijt.

We stimuleren de kinderen om mee te doen aan het gezamenlijke eetmoment en eten te proeven, maar we dwingen ze niet om te eten. We bieden het kort aan en halen het weer weg als het kind het niet wil, zonder daar verder aandacht aan te schenken. Op deze manier voorkomen we dat eten een machtsstrijd wordt, verloopt het eten rustig en blijft de sfeer goed. Wij doen dit vanuit het vertrouwen dat een kind wel gaat eten als het eraan toe is.

### 3.2.3 LICHAMELIJKE VERZORGING

Goede lichamelijke verzorging draagt bij aan het welzijn, de gezondheid en de ontwikkeling van ieder kind. Daarom zorgen wij ervoor dat kinderen gedurende de dag schoon, comfortabel en met aandacht worden verzorgd. Zij worden op vaste momenten en wanneer nodig verschoond, en de beroepskracht let op hygiëne, huidverzorging en het algemene comfort van het kind.

Verzorgingsmomenten zijn daarnaast belangrijke één-op-één momenten. Vooral bij baby's bieden deze momenten rust, nabijheid en individuele aandacht. De beroepskracht benoemt steeds wat zij doet, nodigt het kind uit om mee te werken en biedt zorg op een rustige en respectvolle manier, afgestemd op het kind.

Bij het zindelijk worden van peuters sluiten wij aan bij het tempo en de signalen van het kind. Oefenen gebeurt zonder druk en ongelukjes worden rustig opgevangen. Zo blijft de sfeer positief en voelt het kind zich vrij om nieuwe stappen te zetten in zijn ontwikkeling.

# HOOFDSTUK 4: WET KINDEROPVANG

## 4.1 BEROEPSKRACHT-KINDRATIO

De beroepskrachtkindratio betreft de verhouding tussen het aantal beroepskrachten dat ten minste ingezet moet worden bij een bepaald aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in een bepaalde leeftijdsgroep. Deze ratio is vastgelegd in de Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen. Voor het bepalen van de BKR maken wij altijd gebruik van de online rekentool (http://1ratio.nl). Aan de hand hiervan wordt een dienstrooster opgesteld, zodat er altijd voldoende pedagogisch professionals op de groep aanwezig zijn.

### 4.1.1 VIEROGENPRINCIPE

Vanuit de Wet Kinderopvang wordt verplicht gesteld dat er tijdens openingstijden van de kinderopvang te allen tijde moet worden voldaan aan het vierogenprincipe. Het vierogenprincipe betekent dat een beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten, terwijl de beroepskracht gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Je kunt bij een andere volwassene denken aan een collega, pedagogisch professional, stagiaire (18+), kantoormedewerker of vrijwilliger. Door te werken met het vierogenprincipe wordt het risico op grensoverschrijdend gedrag geminimaliseerd.

Wij hechten zeer veel belang aan de veiligheid van de kinderen. Voor grensoverschrijdend gedrag is dan ook geen ruimte binnen onze organisatie. Om deze reden werken wij dagelijks met het vierogenprincipe. Zo lopen de pedagogisch professionals en de leidinggevende regelmatig onverwachts bij elkaar binnen. Er wordt gewerkt met een camerasysteem op alle groepen en bij de buitenspeelruimte. Deze camerabeelden kunnen door de leidinggevende en de accounthouder live worden bekeken. Zodra een pedagogisch professional alleen in het pand is en er geen tweede volwassene aanwezig is, wordt er ook live meegekeken. Hoe het vierogenprincipe verder vorm is gegeven kunt u lezen in het beleid veiligheid en gezondheid.

### 4.1.2 ACHTERWACHTREGELING

Als er slechts één pedagogisch professional wordt ingezet in overeenstemming met het BKR, dient er te allen tijde een achterwacht beschikbaar te zijn. Deze persoon moet bij calamiteiten binnen 15 minuten bij de kinderopvang kunnen zijn. Deze persoon is tijdens de opvangtijden waarbij een pedagogisch professional alleen staat, altijd telefonisch bereikbaar.

## 4.2 DRIE-UURSREGELING

Stichting Kinderopvang Roosje maakt gebruik van de ‘drie-uursregeling’, wat wettelijk is toegestaan omdat we langer dan 10 uur achtereen geopend zijn. Dit betekent dat er maximaal drie uur per dag mag worden afgeweken van de beroepskrachtkindratio (BKR). Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch professionals moeten tijdens de afwijking aanwezig zijn.
- In de kindplanning wordt bijgehouden wanneer kinderen binnenkomen en wanneer zij naar huis gaan, zodat we inzichtelijk hebben wanneer we van de BKR afwijken. Als blijkt dat er toch op andere tijden wordt afgeweken of dat er langer afgeweken wordt dan is toegestaan, dan passen we het rooster incidenteel of structureel aan.
- Op het moment dat de drie-uursregeling van kracht is en er maar één pedagogisch professional op de groep aanwezig is, moet er altijd een tweede volwassene in het pand aanwezig zijn.

We hanteren onderstaande algemene kaders met betrekking tot de inzet van ons personeel en de BKR:

| Groep | Aantal beroepskrachten* | Personeelsdiensten | Pauzetijden |
|---|---|---|---|
| Vogels | 2** | Vroege dienst:<br>07:30 – 17:30<br>Late dienst:<br>08:30 – 18:30 | Vroege dienst:<br>13:00 – 13:30<br>Late dienst:<br>13:30 – 14:00 |
| Bijtjes*** | - | - | - |
| Vlinders*** | - | - | - |

* De beroepskracht-kindratio (BKR) vereist in de opstartfase naar verwachting van dinsdag tot en met vrijdag de inzet van één beroepskracht en op maandag de inzet van twee beroepskrachten. Desondanks wordt er dagelijks gekozen voor de inzet van twee beroepskrachten, verdeeld over een vroege en een late dienst. Wanneer één van de twee beroepskrachten door ziekte of een calamiteit afwezig is, kan het voorkomen dat er tijdelijk één beroepskracht op de groep aanwezig is. Dit is toegestaan zolang wordt voldaan aan de BKR. In deze situatie wordt de pauze van de beroepskracht overgenomen door de leidinggevende. Tijdens de pauze blijft de beroepskracht in het pand aanwezig en neemt zij de babyfoon mee, zodat contact met de leidinggevende op de groep mogelijk blijft.

Bovenstaand kader geeft de personeels- en pauzetijden weer die worden gehanteerd. Naar verwachting wordt van 07:30 – 08:30 uur, 13:00 – 14:00 uur en 17:30 – 18:30 uur gebruikgemaakt van de mogelijkheid om af te wijken van de BKR. Op maandag wordt verwacht dat de BKR de inzet van twee beroepskrachten vereist. Dit betekent dat tijdens de dagranden en pauzemomenten, wanneer er mogelijk wordt afgeweken van de BKR, altijd een tweede persoon op de locatie aanwezig moet zijn. De leidinggevende zorgt ervoor dat zij op deze momenten op de locatie aanwezig is en indien nodig kan bijspringen op de groep.

**Het vierogenprincipe wordt in principe geborgd doordat er dagelijks twee beroepskrachten op de groep werken. Op de momenten waarop één beroepskracht alleen op de groep werkt, in de ochtend van 07:30 – 08:30 uur, tijdens de pauzes van 13:00 – 14:00 uur en aan het einde van de dag van 17:30 – 18:30 uur, en er niet wordt afgeweken van de BKR (dit is vooralsnog het geval van dinsdag tot en met vrijdag), wordt het vierogenprincipe geborgd doordat de leidinggevende 36 uur per week, verdeeld over vijf dagen, op de locatie aanwezig is. Wanneer de leidinggevende niet fysiek op de locatie aanwezig is, kijkt zij live mee via de camera's. Indien de leidinggevende niet in de gelegenheid is om mee te kijken, informeert zij de accounthouder. De accounthouder kijkt in dat geval live mee op de momenten dat één beroepskracht op de groep werkt, uitsluitend wanneer er niet wordt afgeweken van de BKR. Wanneer er wel wordt afgeweken van de BKR (dit is vooralsnog het geval op maandag), is de leidinggevende als tweede persoon in het pand aanwezig en fungeert zij daarmee tevens als extra paar ogen.

***De Bijtjes en de Vlinders zullen na opening nog niet operationeel zijn. Zodra de groepen opengaan en bekend is hoeveel pedagogisch professionals er per dag benodigd zijn, zullen we bovenstaand kader actualiseren.

Er zijn verschillende situaties waarin kan worden afgeweken van de BKR. Naar verwachting vereist de BKR van dinsdag tot en met vrijdag de inzet van één pedagogisch professional. Op maandag wordt echter verwacht dat de BKR de inzet van twee pedagogisch professionals vereist. In dat geval kan gebruik worden gemaakt van de drie-uursregeling. Indien hiervan sprake is, maken wij de volgende pedagogische afwegingen:

- Aan de randen van de dag. Aan het begin en einde van de dag zijn er minder kinderen op de groep aanwezig. Met minder kinderen op de groep kan de pedagogisch professional beter opletten, de kinderen snel helpen wanneer nodig en sneller ingrijpen als er gevaarlijke situaties ontstaan.
- Tijdens de pauze. Tijdens de middagpauze gaan sommige kinderen slapen en blijft een kleinere groep kinderen wakker. Slapende kinderen liggen in bed en hebben geen directe verzorging en/of begeleiding nodig. De beroepskracht op de groep kan goed overzicht houden op de kleinere groep wakkere kinderen en tussendoor regelmatig de slapende kinderen controleren. Op deze manier blijft het toezicht gewaarborgd en kunnen de pedagogisch professionals om

beurten met pauze gaan. De pauzes vinden zoveel mogelijk plaats volgens het bovenstaande schema, maar kunnen ook eerder of later genomen worden als de (pedagogische) situatie op de groep hierom vraagt. De pauzes vinden in ieder geval altijd plaats in het tijdsframe tussen 12:00 en 15:00 uur. Hierbij wordt rekening gehouden met het volgende:

- Flesvoedingen. Er wordt rekening gehouden met de flesvoedingen die rond het middaguur gegeven worden. Wanneer er veel flessen gegeven moeten worden, gaat de pedagogisch professional iets later met pauze na het geven van de flessen.
- De slaaptijden. Er wordt rekening gehouden met de slaaptijden van de aanwezige kinderen. Wanneer de kinderen bijvoorbeeld pas later in slaap vallen, gaat de pedagogisch professional pas met pauze wanneer het rustig is in de slaapkamer en de meeste kinderen in slaap gevallen zijn. Er kan ook besloten worden dat de pauzes eerder beginnen wanneer de verwachting is dat de kinderen kort zullen slapen. De pedagogisch professionals kennen de kinderen en kunnen hier veelal goed op inspelen.

Tijdens bovenstaande situaties waarin wordt afgeweken van de BKR en de drie-uursregeling intreedt, is het extra belangrijk om de kinderen op de groep de beste mogelijke zorg en begeleiding te blijven bieden, met hierbij aandacht voor de individuele behoeften en ontwikkeling. Stichting Kinderopvang Roosje doet dit op de volgende manieren:

- De pedagogisch professional(s) die op de groep blijft, observeert de kinderen nauwlettend. Zij speelt in op de individuele behoeften van het kind en waarborgt op deze manier de emotionele veiligheid en de stabiliteit op de groep.
- De pedagogisch professional(s) geeft haar collega een goede overdracht op het moment dat zij met pauze gaat of wanneer zij klaar is met haar dienst. Op die manier worden individuele behoeften en eventuele bijzonderheden van de kinderen met elkaar afgestemd.
- De pedagogisch professional(s) geeft tijdens de afwijking haar volle aandacht aan de kinderen. Praktische taken, zoals schoonmaak- en administratieve werkzaamheden, worden hervat op het moment dat er niet meer wordt afgeweken van de BKR.

De drie-uursregeling wordt ieder drie maanden geëvalueerd en indien nodig aangepast. Als de regeling wordt aangepast worden ouders ten alle tijden door middel van een nieuwsbrief op de hoogte gesteld van de vernieuwde regeling. Ouders worden geïnformeerd over afwijkingen van de beroepskracht-kindratio doordat het in het pedagogisch beleidsplan opgenomen is.

### 4.2.1 PAUZEBELEID PEDAGOGISCH PROFESSIONALS

Bij Stichting Kinderopvang Roosje volgen wij de volgende werkwijze rondom pauzes van de pedagogisch professionals:

Voorwaarden van de pauze:

- Er mogen per stamgroep nooit meer dan de helft van het aantal benodigde pedagogisch professionals tegelijkertijd met pauze.
- Alle pauzes dienen bij voorkeur tussen 13:00 en 14:30 uur gehouden te worden. Zoals in hoofdstuk 4.2 beschreven kunnen de pauzes eerder of later genomen worden als de pedagogische situatie op de groep hierom vraagt. De pauzes zijn opgenomen in de roosters.

Bij een volledige bezetting nemen de groepen als volgt pauze*:

- De pedagogisch professionals met een vroege dienst gaan met pauze van 13:00 – 13:30 uur.
- De pedagogisch professionals met een late dienst gaan met pauze van 13:30 – 14:00 uur.
- De pedagogisch professionals met een tussendienst gaan met pauze van 14:00 – 14:30 uur.

* Het kan voorkomen dat de BKR 4 pedagogisch professionals op één groep vereist. Er zullen dan twee medewerkers zijn met een vroege dienst en twee medewerkers met een late dienst. Beide medewerkers met de vroege dienst gaan tegelijkertijd met pauze, waarna beide medewerkers met de late dienst tegelijkertijd met pauze gaan.

## 4.3 INZET STAGIAIRES EN VRIJWILLIGERS

### 4.3.1 STAGIAIRES

Stagiaires zijn van harte welkom bij Stichting Kinderopvang Roosje. We vinden het belangrijk om hen tijdens hun opleiding tot pedagogisch professional op een professionele en zorgvuldige manier te begeleiden. Ons doel is dat stagiaires zich welkom voelen, zich veilig kunnen ontwikkelen en steeds meer groeien in hun rol binnen het kinderdagverblijf. Zij zijn bij ons om praktijkervaring op te doen, te leren van dagelijkse situaties en stap voor stap te groeien in hun ontwikkeling als toekomstig pedagogisch professional. In dit hoofdstuk geven we een overzicht van welke stagiaires welkom zijn binnen onze organisatie, hoe zij worden begeleid en welke taken zij mogen uitvoeren.

#### 4.3.1.1 BOL-STAGIAIRES

BOL-stagiaires van niveau 2, niveau 3 en niveau 4 zijn van harte welkom. We bieden hen een goede begeleiding tijdens hun opleiding tot helpende zorg en welzijn of (gespecialiseerd) pedagogisch professional. BOL-stagiaires zijn boventallig; zij dragen dus nooit de eindverantwoordelijkheid voor de groep. Bij het inplannen van stagiaires houden wij er altijd rekening mee dat de totale personele bezetting op een dag voor maximaal 33% uit BOL-stagiaires mag bestaan.

**Begeleiding**

Onze BOL-stagiaires worden begeleid door een vaste werkbegeleider, die hen ondersteunt bij het ontwikkelen van de benodigde vaardigheden en kennis. De werkbegeleider is verantwoordelijk voor de dagelijkse begeleiding van de stagiaire en voor het aanleren van de werkwijze en werkzaamheden binnen ons kinderdagverblijf. Minimaal eens per vier weken vindt een begeleidingsgesprek plaats, waarin leerdoelen, functioneren en eventuele beoordelingen worden besproken. Daarnaast beoordeelt de werkbegeleider de oefenopdrachten van de stagiaire en biedt zij ondersteuning bij de uitvoering van dagelijkse taken. Op deze manier zorgen wij ervoor dat BOL-stagiaires zich goed kunnen ontwikkelen en voorbereid zijn op hun toekomstige rol als pedagogisch professional.

**Taken**

Niveau 2-stagiaires worden voornamelijk begeleid door de groepsondersteuner en voeren ondersteunende werkzaamheden uit. Zij nemen geen taken over die horen bij een pedagogisch professional en zijn niet verantwoordelijk voor de kinderen.

Taken die BOL-stagiaires niveau 2 bij ons kunnen uitvoeren zijn:

- Ondersteunen bij het uitvoeren van lichte schoonmaak- en huishoudelijke werkzaamheden;
- Het bijhouden van de voorraden, zoals schoonmaakmaterialen en andere huishoudelijke benodigdheden, en het doorgeven van tekorten aan de accounthouder;
- Het signaleren van eventuele gebreken aan het gebouw en het melden hiervan aan de accounthouder;
- Het voorbereiden van maaltijden en/of tussendoortjes;
- Het voorbereiden van (knutsel)activiteiten;
- Beroepskrachten ondersteunen bij het begeleiden van kinderen tijdens het spelen, eten en drinken.
- Onder begeleiding van de beroepskracht ondersteunen bij activiteiten, zoals knutselen, voorlezen of buitenspelen.
- Verzorgen van de was, zoals het wassen, opvouwen en netjes opbergen van bijvoorbeeld hand- en theedoeken, washandjes en beddengoed van de kinderen.
- Na afloop van activiteiten helpen met de groep op orde maken.

Taken die BOL-stagiaires niveau 3 en 4 bij ons kunnen uitvoeren zijn:

- Beroepskrachten helpen met het verzorgen van kinderen, zoals luiers verschonen, helpen bij het aankleden en begeleiden tijdens het eten en drinken.
- Activiteiten bedenken en organiseren, zoals knutselen, voorlezen of buitenspelen.
- Helpen met groepsactiviteiten, zoals themadagen of feestjes.
- Kinderen observeren tijdens het spelen en leren.

- Oefenen met het geven van een mondelinge overdracht aan ouders.
- Ondersteunen met administratieve taken, zoals dossiers invullen of ziekmeldingen registreren.
- Onder begeleiding van een ervaren beroepskracht een oudergesprek voeren.

**Formatieve inzetbaarheid**
Onder bepaalde omstandigheden kan besloten worden een BOL-stagiaire formatief in te zetten. Dit gebeurt alleen als de BOL-stagiairecapabel genoeg is om als volwaardige pedagogisch professional ingezet te worden. Mocht er worden besloten om een BOL-stagiaire als formatieve pedagogisch professional in te zetten dan wordt er te allen tijde een inzetbaarheid verslag opgesteld. Daarnaast mag een BOL-stagiaire alleen worden ingezet onder de volgende voorwaarden:

- Een BOL-stagiaire mag alleen ingezet worden tijdens kortdurende ziekte van een pedagogisch professionals of tijdens schoolvakanties van de student.
- De BOL-stagiaire mag nooit alleen op de groep staan behalve tijdens pauzes.
- De BOL-stagiaire mag niet worden ingezet tijdens het eerste leerjaar.
- De BOL-stagiaire kan alleen worden ingezet op de eigen stage locatie (KDV of BSO).

#### 4.3.1.2 BEROEPSKRACHTEN IN OPLEIDING

Beroepskrachten in opleiding (BBL'ers) worden bij ons gezien als volwaardige medewerkers en krijgen de kans om alle aspecten van het vak te leren. Zij werken en leren tegelijk en hebben een arbeidscontract van minimaal 20 uur. Bij het inplannen van BBL'ers houden wij er rekening mee dat de totale personele bezetting op een dag voor maximaal 50% uit BBL-stagiaires mag bestaan.

**Begeleiding**
De BBL'er werkt en reflecteert op haar ervaringen onder begeleiding van een vaste werkbegeleider. De werkbegeleider ondersteunt de BBL'er bij het ontwikkelen van vaardigheden en kennis, begeleidt hen bij de dagelijkse werkwijze en werkzaamheden en helpt hen groeien binnen het kinderdagverblijf. Samen vullen zij het persoonlijk begeleidingsplan in en bepalen zij de formatieve inzetbaarheid, die wordt aangepast aan de fase waarin de BBL'er zich bevindt.

Minimaal eens per vier weken vindt er een begeleidingsgesprek plaats waarin leerdoelen, functioneren en beoordelingen worden besproken. Op deze manier zorgen we ervoor dat de BBL'er zich verder ontwikkelt en volwaardig wordt voorbereid op de rol van pedagogisch professional.

**Taken**
Taken die BBL-stagiaires bij ons kunnen uitvoeren zijn:

- Begeleiden van kinderen tijdens het spelen, zowel individueel als in groepsverband.
- Een veilige en stimulerende omgeving bieden, waarin de kinderen zich kunnen ontwikkelen.
- Helpen bij het verzorgen van kinderen, zoals verschonen, aankleden en begeleiden tijdens het eten en drinken.
- Ontwikkelingsgerichte activiteiten bedenken en organiseren, zoals knutselen, voorlezen of buitenspelen.
- Ondersteunen bij groepsactiviteiten, zoals themadagen of feestjes.
- De ontwikkeling van de kinderen bijhouden en rapporteren.
- Het geven van mondelinge overdrachten aan ouders.
- Ondersteunen met administratieve taken, zoals kinddossiers invullen of ziekmeldingen van kinderen registreren.
- Onder begeleiding van een vaste beroepskracht een oudergesprek voeren.
- Met collega's de dagindeling en verdeling van de werkzaamheden afstemmen.
- Deelnemen aan werkoverleggen en teamvergaderingen.

*Alle bovenstaande taken zullen in eerste instantie gebeuren onder toezicht van een vaste beroepskracht. Naarmate de BBL-er meer formatief wordt ingezet, zullen deze taken meer zelfstandig uitgevoerd worden.*

**Formatieve inzetbaarheid**
De formatieve inzetbaarheid van een BBL'er wordt vastgesteld tussen 0% en 100%, afhankelijk van de fase van de opleiding en de ontwikkeling van de BBL'er. De beoordeling hiervan gebeurt op basis van:

- evaluaties en beoordelingen van de werkbegeleider en de opleiding
- toetsresultaten
- periodieke competentiescans
- functioneringsgesprekken

De formatieve inzetbaarheid wordt altijd berekend aan de hand van het beroepskracht-kindratio (BKR). Dit houdt in dat een BBL'er verantwoordelijk is voor een deel van de groep dat overeenkomt met het percentage waarvoor hij of zij formatief inzetbaar is.
Een voorbeeld hiervan is dat een BBL'er met een inzetbaarheid van 50% bij een BKR van 1 beroepskracht per 8 peuters, verantwoordelijk kan zijn voor 4 peuters.

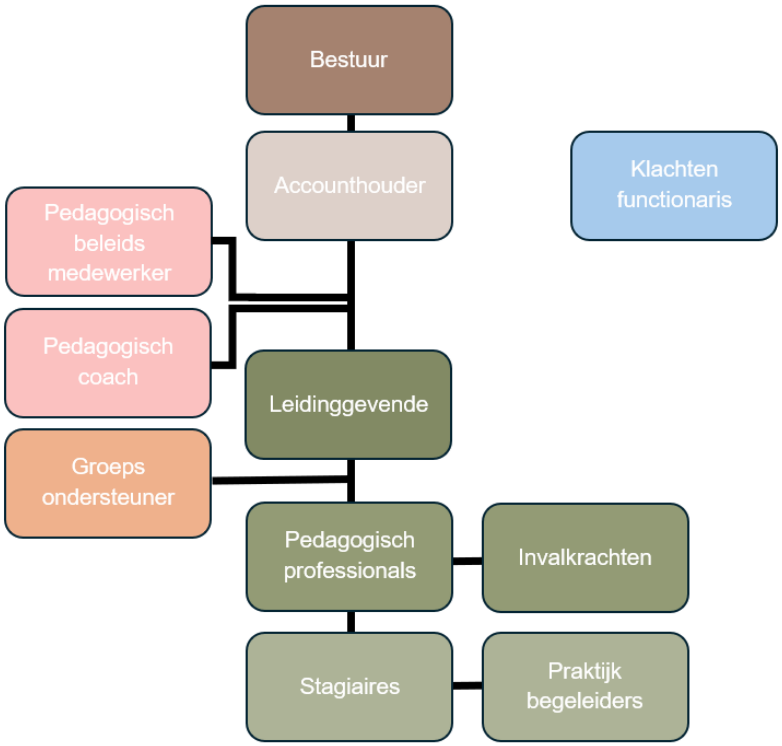
Alle afspraken over de formatieve inzetbaarheid worden vastgelegd in het persoonlijk begeleidingsplan, dat binnen twee maanden na de start van het dienstverband wordt opgesteld. Hierbij wordt omschreven voor welk percentage de BBL'er inzetbaar is en welke onderbouwing hieraan ten grondslag ligt.

#### 4.3.1.3 VRIJWILLIGERS

Stichting Kinderopvang Roosje werkt momenteel niet met vrijwilligers.

## 4.4 PERSONEEL EN ONDERSTEUNING ANDERE VOLWASSENEN

### 4.4.1 ORGANOGRAM




### 4.4.2 PEDAGOGISCH PROFESSIONALS

Alle pedagogisch professionals beschikken over een diploma dat voldoet aan de eisen zoals gesteld in de Wet Kinderopvang. Daarnaast zijn alle pedagogisch professionals en stagiaires gekoppeld aan het Personenregister Kinderopvang en worden zij continu gescreend.

De pedagogisch professionals zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, verzorging, begeleiding en ontwikkeling van de kinderen. Zij creëren een veilige, stimulerende en liefdevolle omgeving waarin kinderen zich prettig voelen en zich op hun eigen tempo kunnen ontwikkelen. In hun handelen volgen zij het pedagogisch beleid van Stichting Kinderopvang Roosje, zodat er op alle groepen sprake is van een herkenbare en gedeelde pedagogische werkwijze.
Alle pedagogisch professionals beheersen aantoonbaar de Nederlandse taal op niveau 3F. Professionals die met nul-jarigen werken, beschikken over een aanvullend certificaat dat hen bevoegd maakt om met baby's te werken.
Invalkrachten worden alleen ingezet wanneer zij beschikken over een kwalificerend diploma volgens de eisen uit de cao en wet- en regelgeving. Zij worden vooraf kort ingewerkt en ontvangen de nodige informatie over de groep, de routines en belangrijke beleidsafspraken. De vaste pedagogisch professional op de groep houdt toezicht op de uitvoering en zorgt ervoor dat de invalkracht zoveel mogelijk werkt volgens het beleid en de werkwijze van de locatie.

### 4.4.3 PEDAGOGISCH BELEIDSMEDEWERKER EN PEDAGOGISCH COACH

We achten het van groot belang dat er sprake is van een goede pedagogische kwaliteit binnen het kinderdagverblijf. Daarom werken we met een pedagogisch beleidsmedewerker en een pedagogisch coach. Zij hebben ieder hun eigen rol in het ondersteunen van de pedagogisch professionals en het bewaken en versterken van de pedagogische kwaliteit.

De pedagogisch beleidsmedewerker is verantwoordelijk voor het opstellen, actualiseren en bewaken van het pedagogisch beleidsplan. Zij zorgt ervoor dat het beleid aansluit bij de dagelijkse praktijk en dat de ontwikkeling van kinderen centraal blijft staan.

De pedagogisch coach begeleidt de beroepskrachten op de werkvloer bij het implementeren en borgen van dit beleid. Zij bezoekt (bijna) maandelijks de locaties, observeert het pedagogisch handelen en helpt teams om het beleid te vertalen naar dagelijkse routines en werkwijzen. Door middel van coaching, intervisie en praktische ondersteuning zorgt zij ervoor dat het beleid niet alleen op papier staat, maar daadwerkelijk zichtbaar is in de praktijk. Ook speelt zij in op actuele zorg- en opvoedvragen van pedagogisch professionals. Daarnaast worden er workshops aangeboden die aansluiten op thema's die in de praktijk naar voren komen, bijvoorbeeld uit observaties of gesprekken met het team.

Zowel de pedagogisch beleidsmedewerker als de pedagogisch coach zijn gediplomeerd conform de eisen uit de cao Kinderopvang. Meer informatie over hun inzet en werkwijze is te vinden in het coachplan.

### 4.4.4 DIRECTEUR

De directeur vormt de schakel tussen het bestuur en de accounthouder en vertaalt het beleid van het bestuur naar de dagelijkse praktijk. Hij bewaakt de kwaliteit, ondersteunt de accounthouder en zorgt dat informatie, besluiten en aandachtspunten tijdig tussen beide lagen worden doorgegeven. Daarnaast ziet de directeur toe op een goed lopende organisatie en een duidelijke afstemming binnen het management.

### 4.4.5 ACCOUNTHOUDER

De accounthouder is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen de locaties en bewaakt de kwaliteit. Daarnaast verzorgt de accounthouder de kindplanning. Ook het opstellen en versturen van contracten en facturen behoort tot haar taken. Verder draagt de accounthouder de verantwoordelijkheid voor het voorbereiden, begeleiden en opvolgen van inspecties en werkt zij nauw samen met het bestuur van Stichting Kinderopvang Roosje.

### 4.4.6 LEIDINGGEVENDE

Bij Stichting Kinderopvang Roosje werkt één leidinggevende, die nauw samenwerkt met de accounthouder. De leidinggevende coördineert en geeft leiding aan de pedagogisch professionals van

het kinderdagverblijf, werft beroepskrachten, evalueert hun functioneren en coördineert hun professionele ontwikkeling door middel van functioneringsgesprekken. Zij bepaalt samen met de eigenaar de verdeling van financiële middelen voor personeel, voorraden, materialen en uitrusting en maakt de werkroosters voor het team.

Daarnaast houdt de leidinggevende de documentatie en dossiers bij, zoals werkroosters, personeelsgegevens, kindgegevens en officiële documenten, en draagt zij zorg voor het onderhoud van het gebouw en de faciliteiten door dit te communiceren met de facilitaire dienst. Zij beoordeelt en interpreteert overheidsstandaarden en ontwikkelt procedures om hieraan te voldoen, bijvoorbeeld op het gebied van veiligheid en beveiliging. Ook levert zij een bijdrage aan het ontwikkelen van richtlijnen en programma's om de fysieke, emotionele en intellectuele ontwikkeling van jonge kinderen te verbeteren en houdt toezicht op de voortgang van de kinderen.
De leidinggevende onderhoudt contact met ouders over de voortgang van hun kinderen en helpt hen zo nodig bij het oplossen van eventuele problemen.

### 4.4.7 GROEPSONDERSTEUNER

De groepsondersteuner verricht huishoudelijke werkzaamheden in de verschillende ruimtes van het kinderdagverblijf, zoals de keuken en de algemene verblijfsruimten. Zij bereidt zowel koude als warme maaltijden voor de kinderen, die vers worden klaargemaakt. De groepsondersteuner wordt niet ingezet als pedagogisch professional op een stamgroep.
Daarnaast verzorgt zij de schoonmaakwerkzaamheden en licht huishoudelijke taken, verzamelt en voert afval af, en houdt de voorraad schoonmaakmaterialen en andere huishoudelijke artikelen bij. Wanneer er gebreken aan het gebouw worden gesignaleerd, meldt de groepsondersteuner deze aan de leidinggevende.

## 4.5 BELEID VEILIGHEID EN GEZONDHEID

Binnen ons kinderdagverblijf staat de gezondheid en veiligheid van de kinderen voorop. Hiervoor hebben wij het Beleid Veiligheid en Gezondheid opgesteld, waarin wordt beschreven hoe wij risico's op ongelukken, ziektes of ander letsel voorkomen en beperken. Het beleid is inzichtelijk voor ouders en kan opgevraagd worden bij de leidinggevende.

Om de veiligheid te waarborgen, werken wij met duidelijke werkafspraken voor pedagogisch professionals en, waar nodig, aanpassingen in het pand. Jaarlijks worden risico-inventarisaties uitgevoerd en geëvalueerd door de accounthouder van het kinderdagverblijf, de GGD en de brandweer. Ongevallen en bijna-ongevallen worden geregistreerd, zodat werkafspraken en huisregels waar nodig worden aangepast.

Hygiëne is een belangrijk onderdeel van veiligheid en gezondheid. Elke stamgroep werkt met een schoonmaakschema en hygiëneprotocollen, zodat duidelijk is welke regels moeten worden aangehouden. Het kinderdagverblijf is een rookvrije omgeving.

Daarnaast stimuleren wij de gezondheid door kinderen regelmatig buiten te laten spelen voor beweging en frisse lucht. De groepsruimtes worden regelmatig gelucht om de luchtvochtigheid te reguleren en ziektekiemen te beperken.

## 4.6 BELEIDSCYCLUS

Voor al onze beleidsstukken hanteren wij dezelfde cyclus. Het is de cyclus van vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

1. Bij het vormen van beleid is de Wet Kinderopvang het uitgangspunt.
2. We printen het (nieuwe/aangepaste) beleid uit, zodat de beroepskrachten het kunnen lezen. De accounthouder en/of de leidinggevende laat aan alle beroepskrachten weten dat er een nieuw/aangepast beleid van start gaat. Wij verwachten dat iedere beroepskracht dit leest en vragen stelt als er onduidelijkheden zijn. Als er een teamvergadering of werkoverleg gepland

staat rond de invoering van nieuw of aangepast beleid, worden de beroepskrachten tijdens dit overleg ook op de wijzigingen gewezen.

3. De inhoud leren kennen en ernaar handelen wordt gestimuleerd door middel van coaching en scholing. Daarnaast zorgt Sterk in Kinderopvang ervoor dat de beleidsmedewerker jaarlijks op locatie langskomt om een "audit pedagogisch beleidsplan" uit te voeren. Hierbij wordt het pedagogisch beleidsplan gecontroleerd op de wet- en regelgeving en wordt gekeken of de werkwijze in het pedagogisch beleidsplan overeenkomt met de praktijk. Waar nodig wordt het pedagogisch beleidsplan aangepast.
4. Daarnaast overleggen we regelmatig of ons plan goed werkt. Dit teamoverleg vindt om de zes weken plaats in verschillende maanden. We bespreken daarbij onder andere de terugkoppeling van ouders, gebeurtenissen binnen de groep in het afgelopen jaar en eventuele incidenten, klachten, bevindingen uit de audit van het pedagogisch beleidsplan en de rapporten van de GGD.
5. We kijken naar alle informatie en bespreken hoe we ons plan kunnen verbeteren.
6. De beleidsmedewerker past ons plan aan, aan de hand van de input van alle beroepskrachten in het teamoverleg of naar aanleiding van de “audit pedagogisch beleidsplan”. De beleidsmedewerker onderhoudt minimaal eens per kwartaal per e-mail contact om te vragen of er aanpassingen in het beleid nodig zijn. Als dit het geval is, geeft de accounthouder de wijzigingen door, waarna de beleidsmedewerker deze verwerkt.
7. De leidinggevende legt het nieuwe plan voor aan ouders voor advies in het kader van ouderraadpleging.
8. Vervolgens begint de hele cyclus weer volledig vanaf punt 2.

### 4.6.1 INTRODUCTIE EN BORGING VAN WERKWIJZE

Alle medewerkers hebben de volledige set beleidsstukken ontvangen, waaronder het pedagogisch beleidsplan, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de meldcode. Voor de officiële opening van de locatie wordt een aparte bijeenkomst ingepland met de pedagogisch beleidsmedewerker. In deze bijeenkomst wordt het beleid opnieuw toegelicht, worden verwachtingen besproken en kunnen medewerkers praktische vragen stellen over de toepassing in de dagelijkse praktijk. Om de kennis op een toegankelijke manier te toetsen en te versterken, wordt een Kahoot-quiz georganiseerd waarin de medewerkers spelenderwijs kennismaken met de nieuwe werkwijze en belangrijkste beleidsafspraken.

Daarnaast staan de eerstkomende vergaderingen in het teken van deze beleidsplannen. Tijdens deze bijeenkomsten is veel ruimte voor vragen, verduidelijking en het bespreken van verschillen tussen de oude en nieuwe werkwijze.

In het eerste kwartaal na de opening volgt bovendien een workshop over het pedagogisch beleidsplan, verzorgd door Sterk in Kinderopvang. Tijdens deze workshop wordt de verbinding gelegd tussen beleid en praktijk, en wordt gezamenlijk gekeken hoe de afspraken in het dagelijkse werk worden vormgegeven.

Door deze combinatie van uitleg, herhaling, interactieve werkvormen en scholing zorgen wij ervoor dat alle medewerkers zich de nieuwe werkwijze eigen maken en dat de uitvoering daarvan geborgd blijft binnen de organisatie.

## 4.7 WET- EN REGELGEVING

Bij Stichting Kinderopvang Roosje worden de volgende wet- en regelgevingen in acht genomen:

- CAO- kinderopvang;
- Gebruiksvergunning brandweer;
- Bouwbesluit;
- Wet innovatie en kwaliteit kinderopvang (IKK) met bijbehorende beleidsregels, die worden getoetst door de GGD;
- De Wet op justitiële documentatie, de Wet Samen, de Wet op de Ondernemingsraden, de Arbo-wet en de Arbeidstijdenwet zijn van toepassing op iedere beroepskracht;

- De Wet Medezeggenschap Cliënten (WMCZ), het Klachtrecht en de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) zijn van toepassing op ouders, de Wbp is ook van toepassing op beroepskrachten;
- De geschillencommissie kunt u vinden op onze website;
- Voor de organisatie zijn de Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB) en de afgeleide regelgeving van de gemeente(n) van toepassing;
- Allerlei indirecte wetten zoals de Milieuwet en de Voedsel- en Warenwet zijn van toepassing.

# HOOFDSTUK 5: INFORMATIE OUDERS

## 5.1 DIENSTEN, EXTRA DAGEN EN RUILDAGEN

### 5.1.1 EXTRA DAGEN

Bij Stichting Kinderopvang Roosje is het mogelijk om extra dagen af te nemen. Extra dagen dienen zo vroeg mogelijk, maar in ieder geval zeven dagen van tevoren, schriftelijk te worden aangevraagd via WhatsApp bij de leidinggevende. De leidinggevende beoordeelt vervolgens of het kind op de gewenste dag kan komen.

We kijken daarbij eerst of er plek is op de eigen stamgroep. Wanneer daar geen plek is, kan een kind, met schriftelijke toestemming van de ouders, worden opgevangen in de tweede stamgroep.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

1. De maximale groepsgrootte van de stamgroep waar het kind wordt opgevangen, wordt niet overschreden.
2. De BKR op de betreffende groep blijft gewaarborgd.
3. Er hoeft geen extra beroepskracht ingezet te worden om de extra dag mogelijk te maken.

De extra dag wordt in de daaropvolgende maand in rekening gebracht.

### 5.1.2 RUILDAGEN

Het is mogelijk om dagen te ruilen. Hierbij geldt dat ruilen geen recht is, maar een extra service die Stichting Kinderopvang Roosje haar ouders biedt.

Ook het aanvragen van een ruiling dient schriftelijk te worden gedaan via WhatsApp bij de leidinggevende. De leidinggevende zal kijken of het kind kan ruilen naar de gewenste dag. Dit hangt mede af van de samenstelling van de groep. Vervolgens zal zij al dan niet akkoord geven.

We kijken daarbij eerst of er plek is op de eigen stamgroep. Wanneer daar geen plek is, kan een kind, met schriftelijke toestemming van de ouders, worden opgevangen in de tweede stamgroep.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

1. De maximale groepsgrootte van de stamgroep waar het kind wordt opgevangen, wordt niet overschreden.
2. De BKR op de betreffende groep blijft gewaarborgd.
3. Er hoeft geen extra beroepskracht ingezet te worden om de extra dag mogelijk te maken.

Regels rondom ruildagen:

- Dagen dat het kind niet aanwezig was door ziekte/feestdagen of vakantie van de ouder kunnen niet geruild worden.
- Een ruildag dient 7 dagen van tevoren te worden aangevraagd.
- Een ruildag dient binnen een maand na de gemiste dag ingezet te worden
- Ruilingen zijn persoonsgebonden. U kunt een afwezige dag van één van uw kinderen niet inzetten voor een ruildag voor een broertje/zusje.
- Maakt u geen gebruik van de afgesproken ruildag, dan kunt u niet opnieuw voor deze dag een ruildag aanvragen.

### 5.1.3 HELE DAGEN

Het is bij Stichting Kinderopvang Roosje alleen mogelijk om hele dagen af te nemen. Hier geldt een minimale afname van één dag per week, om het kind emotionele veiligheid te kunnen bieden en geborgenheid en structuur te kunnen realiseren. Stichting Kinderopvang Roosje biedt geen halve dagen aan.

## 5.2 SAMEN MET OUDERS

Ouders spelen een belangrijke rol in de opvoeding van het kind en worden dan ook nauw betrokken bij het kinderdagverblijf. Stichting Kinderopvang Roosje besteedt veel aandacht aan de taalontwikkeling en ouders worden ook uitgedaagd om hier met hun kind mee aan de slag te gaan. Dit gebeurt door middel van het meegeven van huiswerkopdrachten van KIKI.

Wij streven naar een open communicatie tussen ouders en de pedagogisch professionals. Tijdens het breng- en haalmoment vindt er een korte mondelinge overdracht plaats. Er worden regelmatig foto's en filmpjes naar de ouders gestuurd. Zo krijgen de ouders een indruk van de dag. Voor kinderen van 0 tot 1 jaar wordt er elke dag in het overdrachtsschrift geschreven. Iedere dag nemen de ouders het schrift mee, deze leveren ze de eerstvolgende opvang dag weer in. Hierdoor kunnen de pedagogisch professionals en de ouders beschrijven hoe het met het kind gaat. Zo kunnen de kinderopvang en thuis nog beter op elkaar aansluiten. Voor kinderen van 1 tot 4 jaar geldt dat ouders op de hoogte worden gehouden gedurende de dag via de app.

**Ouderbetrokkenheid**
Kinderen van 0 tot 1 jaar hebben veelal een individueel eet- en slaapschema. Deze schema's zijn zichtbaar terug te vinden op de groep voor de vaste pedagogisch professionals en invalkrachten. Wij overleggen met de ouders en horen graag wanneer er een verandering is in het eet- of slaapritme van het kind.

**Infectieziekten**
De pedagogisch professionals hebben een proactieve houding in informatie uitwisselen met ouders. Als er bijvoorbeeld infectieziekten onder de kinderen wordt geconstateerd, worden ouders hierover zowel mondeling als schriftelijk op de hoogte gebracht. Daarnaast worden zij via een informatieve brief op de hoogte gesteld over de desbetreffende infectieziekten en de eventuele maatregelen die genomen zijn of moeten worden.

**Oudergesprekken**
Naar aanleiding van een observatie krijgen de ouders een uitnodiging voor een 10-minutengesprek. Tijdens dit gesprek bespreken wij de ontwikkeling van het kind aan de hand van de observatie.
Hierbij worden eventuele bijzonderheden besproken. Ouders hebben tijdens dit gesprek ook de gelegenheid om feedback te geven over de stamgroep waar het kind in zit en eventuele tips voor ons kinderdagverblijf. Alle informatie betreffende de gesprekken met ouders en kind of de ontwikkelingen van het kind, zullen veilig opgeborgen worden achter slot en grendel.

**Beëindiging opvang**
Als het kind 4 jaar is of de opvang wordt tussentijds beëindigd, zal er een eindgesprek plaatsvinden. Eventuele bijzonderheden worden besproken.

De hierboven genoemde gesprekken worden zoveel mogelijk buiten de opvangtijden georganiseerd.

## 5.3 OUDERRAADPLEGING

Op dit moment hebben wij geen oudercommissie, maar informeren wij ouders via ouderraadpleging. Wij brengen alle ouders op de hoogte van beleidsveranderingen door middel van bijvoorbeeld een nieuwsbrief en vragen specifiek om advies en feedback. Ouders krijgen hierbij een redelijke termijn om te reageren. In de praktijk is dit vaak twee weken. Pas daarna wordt het beleid definitief vastgesteld.

Wij streven ernaar om een oudercommissie in te stellen. De oudercommissie is een commissie die gevraagd en ongevraagd advies geeft over belangrijke zaken binnen het kinderdagverblijf, zoals een wijziging van het tarief of het groepsaantal. Daarnaast kunnen ouders bij de oudercommissie een klacht over de kinderopvangorganisatie indienen. De oudercommissie verwijst dan naar de klachtenprocedure en kan de klacht zelf onderzoeken.

Om een oudercommissie te kunnen oprichten, zijn er minimaal twee en maximaal vijf ouders nodig die ouder zijn van een kind dat bij het kinderdagverblijf wordt opgevangen. Wij zijn op zoek naar een aantal

ouders die zitting willen nemen in de oudercommissie. Als u geïnteresseerd bent, kunt u contact opnemen door even binnen te lopen of door een van de beroepskrachten aan te spreken.

Wij hechten veel waarde aan de betrokkenheid van ouders bij ons kinderdagverblijf en willen hen actief betrekken bij beleidsveranderingen. Wij zien onze ouders als een belangrijk klankbord voor onze dienstverlening en streven naar een goede samenwerking om zo de kwaliteit van onze kinderopvang te waarborgen.

## 5.4 KLACHTEN

In het kader van de Wet Kinderopvang is er een interne klachtenregeling opgesteld voor kinderopvang Stichting Kinderopvang Roosje. Ondanks de goede zorgen en de hoge kwaliteit die Stichting Kinderopvang Roosje nastreeft kan er in de samenwerking tussen ouders, kinderen en pedagogisch professionals een klacht ontstaan. Stichting Kinderopvang Roosje neemt klachten serieus en ziet de klacht als een moment om van te leren en te groeien. Zo kunnen wij de kwaliteit van de kinderopvang nog verder verhogen.

Ouders kunnen bij Stichting Kinderopvang Roosje een klacht indienen over:

- Een gedraging van de accounthouder, van een medewerker, of van iemand die werkt in opdracht van de accounthouder, richting ouder of kind;
- Een werkwijze of regel binnen de kinderopvangorganisatie;
- De overeenkomst tussen de accounthouder en de ouder(s).

Wanneer een klacht gaat over een vermoeden van kindermishandeling of grensoverschrijdend gedrag, wordt eerst de Meldcode kindermishandeling kinderopvang gevolgd. Het kan voorkomen dat de nodige stappen uit de meldcode zijn doorlopen en er nog steeds sprake is van een klacht over een gedraging, werkwijze en/of de overeenkomst. In dat geval kan via deze klachtenregeling alsnog een interne klacht worden ingediend.

Stichting Kinderopvang Roosje onderscheidt twee soorten officiële klachtenregelingen:

- **Interne klachtenregeling:**
  Bij voorkeur maken ouders/ verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de directe betrokkenen. Mocht dit niet leiden tot een bevredigende oplossing dan kan er een officiële klacht worden ingediend. Deze officiële klacht dient schriftelijk kenbaar gemaakt te worden bij de leidinggevende. De leidinggevende zal de klacht in behandeling nemen, mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. De interne klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten. Nadat de klacht in behandeling is genomen zal de leidinggevende contact opnemen met de betrokkene en eventueel de oudercommissie bij de klachtenprocedure betrekken. Binnen ten minste 6 weken na het indienen van de klacht, zal een schriftelijke en gemotiveerd oordeel, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen worden gerealiseerd, verstuurd worden naar de ouder. Voor meer informatie over de interne klachtenregeling kunt u kijken in de interne klachtenregeling die op locatie inzichtelijk is.
- **Externe klachtenregeling:**
  Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij de geschillencommissie, gevestigd in Den Haag. Of het aanmelden van het geschil bij de Geschillencommissie www.degeschillencommissie.nl.

In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie:

- De kinderopvangorganisatie niet binnen 6 weken heeft gereageerd op de schriftelijke klacht.
- De ouders en de kinderopvangorganisatie het niet binnen 6 weken eens zijn geworden over de afhandeling van een klacht.
- De kinderopvangorganisatie geen adequate klachtenregeling heeft.

In uitzondering op het bovenstaande mogen ouders meteen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang als in redelijkheid niet van ouders kan worden verlangd dat zij onder

de gegeven omstandigheden een klacht indienen bij de kinderopvangorganisatie. Dit kan bijvoorbeeld bij klachten over intimidatie of wanneer ouders bang zijn dat het voorleggen van hun klacht vervelende consequenties kan hebben. De Geschillencommissie beoordeelt in individuele gevallen of aan de voorwaarden hiervoor wordt voldaan.